

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram

Identifikační údaje

Č. j.: ZŠ/ŠD VR /2026

Vypracovala:

Mgr. et Mgr. Veronika Procházková, ředitelka školy

Schválila:

Mgr. et Mgr. Veronika Procházková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2026

Vnitřní řád nabývá platnosti dne: 31. 8. 2026

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026

Obsah

1. Obecná ustanovení	3
2. Poslání školní družiny	3
3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců	4
3.1 Práva účastníků	4
3.2 Povinnosti účastníků	4
3.3 Práva zákonných zástupců	4
4. Organizace a provoz školní družiny	5
5. Přijímání účastníků, úplata a ukončení zájmového vzdělávání	6
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání	7
7. Podmínky zacházení s majetkem školy	8
8. Dokumentace školní družiny	8
9. Závěrečná ustanovení	9

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny upravuje organizaci, provoz, práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy při poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině.

Řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy podílející se na činnosti školní družiny.

Činnost školní družiny se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu a dalšími vnitřními předpisy školy.

2. Poslání školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání navazující na základní vzdělávání a vytváří bezpečné, podnětné a přátelské prostředí pro smysluplné trávení volného času.

Jejím cílem je podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte, vytvářet pozitivní vztahy mezi účastníky a vést je k samostatnosti, odpovědnosti, spolupráci a respektu.

Činnost školní družiny je založena zejména na:

- odpočinkových činnostech,
- rekreačních aktivitách,
- zájmovém vzdělávání,
- pohybových aktivitách,
- pobytu venku,
- tvořivých činnostech,
- rozvoji čtenářské, digitální a environmentální gramotnosti,
- podpoře zdravého životního stylu,
- prevenci rizikového chování.

Školní družina vytváří prostředí podporující bezpečí, duševní pohodu, vzájemnou ohleduplnost a respekt.

3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

3.1 Práva účastníků

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- na rovný přístup k zájmovému vzdělávání,
- na bezpečné, podnětné a respektující prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí nebo ponižujícího zacházení,
- účastnit se všech činností školní družiny odpovídajících jeho věku a možnostem,
- vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory a podněty,
- požádat pedagogického pracovníka o pomoc.

3.2 Povinnosti účastníků

Účastník je povinen:

- řádně docházet do školní družiny podle přihlášky,
- dodržovat tento Vnitřní řád školní družiny,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se ohleduplně vůči ostatním účastníkům i zaměstnancům školy,
- chránit zdraví své i ostatních,
- šetrně zacházet s majetkem školy,
- oznámit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo nebezpečnou situaci.

Po dobu pobytu ve školní družině nesmí účastníci používat mobilní telefony ani jiná obdobná elektronická zařízení (např. chytré hodinky, tablety či jiná zařízení umožňující komunikaci nebo pořizování obrazových či zvukových záznamů). Zařízení musí být uložena v aktovce nebo na jiném pedagogickým pracovníkem určeném místě. Výjimky jsou možné pouze v případech stanovených právními předpisy nebo se souhlasem pedagogického pracovníka pro vzdělávací účely či ze zdravotních důvodů.

Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození elektronických zařízení, která nebyla převzata do úschovy.

3.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte,
- konzultovat vzdělávací a výchovné záležitosti s pedagogickými pracovníky,
- podávat podněty a připomínky k činnosti školní družiny,
- požádat o individuální projednání záležitostí týkajících se jejich dítěte.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku do školní družiny,
- oznamovat škole změny údajů důležitých pro vzdělávání a bezpečnost dítěte,
- omlouvat nepřítomnost dítěte,
- oznamovat změny způsobu odchodu dítěte písemně nebo prostřednictvím školního informačního systému (telefonické změny škola z bezpečnostních důvodů nepřijímá),
- včas hradit úplatu za zájmové vzdělávání,
- bezodkladně převzít dítě při náhlém onemocnění nebo úrazu.

Osobní údaje účastníků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

4. Organizace a provoz školní družiny

Školní družina je určena především žákům 1. stupně základní školy. Pokud je při škole zřízena přípravná třída, mohou být do školní družiny přijaty také děti přípravné třídy.

Školní družina má dvě oddělení s minimálním počtem 20+20 účastníků.

Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování:

- **ranní družina:** 7.00–7.30 hodin,
- **odpolední družina:** 11.40–16.15 hodin.

Vnitřní řád školní družiny
Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram, příspěvková organizace
Rosovice 89, 262 11 Rosovice

Provoz školní družiny může být po projednání se zřizovatelem upraven podle organizačních potřeb školy.

Denní činnost školní družiny zahrnuje zejména:

- odpočinkové činnosti,
- rekreační činnosti,
- zájmové vzdělávání,
- pobyt venku,
- spontánní hry,
- tvořivé aktivity,
- po dohodě se zákonnými zástupci přípravu na vyučování, která probíhá nenásilnou formou a není náhradou školního vyučování ani domácí přípravy.

Účastníci odcházejí ze školní družiny samostatně nebo v doprovodu osoby uvedené v přihlášce. Změny odchodů oznamují zákonní zástupci písemně nebo prostřednictvím školního informačního systému.

Za bezpečnost účastníků odpovídá škola po dobu jejich pobytu ve školní družině.

5. Přijímání účastníků, úplata a ukončení zájmového vzdělávání

O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem.

Pokud počet přihlášených účastníků převyšuje kapacitu školní družiny, rozhoduje ředitelka školy podle předem zveřejněných kritérií. Kritéria pro přijímání účastníků při převýšení kapacity jsou uvedena v Příloze č. 1 tohoto Vnitřního řádu.

Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje zřizovatel školy v souladu s platnými právními předpisy.

O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy za podmínek stanovených právními předpisy.

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání zejména v případě:

- závažného nebo opakovaného porušování tohoto Vnitřního řádu školní družiny,
- dlouhodobého neomluveného nevyužívání školní družiny,

- nezaplacení úplaty za zájmové vzdělávání, pokud nebylo rozhodnuto o jejím prominutí nebo snížení,
 - na písemnou žádost zákonného zástupce.
-

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zájmového vzdělávání je jednou z hlavních priorit školní družiny.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled nad účastníky po celou dobu jejich pobytu ve školní družině a při všech činnostech organizovaných školou.

Účastníci jsou na začátku školního roku a průběžně podle potřeby seznamováni s pravidly bezpečného chování, požární ochrany, ochrany zdraví a bezpečnosti při jednotlivých činnostech. O poučení je veden prokazatelný záznam.

Při pobytu mimo areál školy jsou účastníci povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dodržovat pravidla bezpečného pohybu na komunikacích i veřejných prostranstvích.

Každý úraz, poranění nebo jinou mimořádnou událost jsou účastníci povinni neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi. Pedagogický pracovník zajistí poskytnutí první pomoci, informování zákonných zástupců a provedení záznamu o úrazu podle platných právních předpisů.

Školní družina vytváří prostředí podporující fyzické i duševní zdraví účastníků. Součástí každodenní činnosti je podpora zdravého životního stylu, dostatek pohybu, pobyt na čerstvém vzduchu, pitný režim, psychohygiena a prevence rizikového chování.

Účastníci jsou vedeni k bezpečnému a odpovědnému používání digitálních technologií a k prevenci kyberšikany, nevhodné komunikace a dalších rizik digitálního prostředí.

Školní družina důsledně podporuje prostředí založené na vzájemném respektu, spolupráci, toleranci a ochraně před projevy diskriminace, násilí, šikany a jiného rizikového chování.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, školní družiny, učebními pomůckami, hračkami, sportovním vybavením i vybavením školní zahrady.

Každé poškození nebo ztrátu majetku oznámí bezodkladně pedagogickému pracovníkovi.

Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce povinen uhradit v souladu s platnými právními předpisy.

Účastníci dbají na pořádek ve všech prostorách školy a podílejí se přiměřeně svému věku na udržování čistého a příjemného prostředí.

Do školní družiny nosí pouze věci potřebné k činnostem školní družiny. Za cennosti, mobilní telefony, chytré hodinky a další elektronická zařízení, která nejsou převzata do úschovy školou, odpovídá jejich vlastník.

8. Dokumentace školní družiny

Ve školní družině je vedena dokumentace v rozsahu stanoveném školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Jedná se zejména o:

- přihlášky účastníků k zájmovému vzdělávání,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházku účastníků,
- Školní vzdělávací program pro školní družinu,
- Vnitřní řád školní družiny,
- tematické týdenní plány,
- záznamy o poučení o bezpečnosti,
- další dokumentaci stanovenou právními předpisy nebo vedením školy.

Dokumentace je vedena v listinné nebo elektronické podobě v souladu s platnými právními předpisy.

9. Závěrečná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Kontrolou dodržování ustanovení tohoto řádu je pověřena ředitelka školy.

S tímto Vnitřním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy.

Zákonní zástupci byli o jeho vydání informováni prostřednictvím webových stránek školy a školního informačního systému.

Tento Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne **1. září 2026** a nahrazuje předchozí Vnitřní řád školní družiny.

Schvalovací doložka

Vypracovala:	Mgr. et Mgr. Veronika Procházková, ředitelka školy
Projednáno pedagogickou radou dne:	31. srpna 2026
Schváleno dne:	31. srpna 2026
Účinnost od:	1. září 2026
Číslo jednací:	ZŠ/ŠD/2026
Skartační znak:	A 10

V Rosovicích dne **31. srpna 2026**

.....
Mgr. et Mgr. Veronika Procházková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Kritéria pro přijetí účastníků do školní družiny

Pokud počet přihlášených účastníků překročí stanovenou kapacitu školní družiny, rozhoduje o přijetí ředitelka školy podle následujících kritérií:

1. Žáci 1. ročníku.
2. Děti přípravné třídy.
3. Žáci 2. ročníku.
4. Potřeba pravidelného zajištění péče o dítě po skončení vyučování z důvodu pracovních nebo studijních povinností zákonných zástupců.
5. Dojíždějící žáci.

Při shodném splnění více kritérií rozhoduje jejich pořadí. Pokud ani po jejich uplatnění nebude možné jednoznačně rozhodnout o přijetí, rozhodne ředitelka školy losováním za přítomnosti nejméně jednoho dalšího zaměstnance školy, o kterém bude vyhotoven stručný záznam.