

Základní škola a Mateřská škola
Rosovice



Tvořivě za poznáním

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE A PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY

*Společně vytváříme bezpečné, respektující a podnětné
prostředí pro každé dítě. ♥*



PODPORA
každého dítěte



BEZPEČÍ
a respekt



WELLBEING
a pohoda



SPOLUPRÁCE
školy a rodiny



ROZVOJ
potenciálu

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE
ŠKOLE
A PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY

**Základní škola a Mateřská škola Rosovice,
okres Příbram
Školní rok 2026/2027**

Obsah

ČÁST I PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE	5
1. Úvod.....	5
2. Legislativní rámec	7
3. Cíle poradenských služeb	8
4. Zásady poskytování poradenských služeb.....	9
5. Rozsah poradenských služeb	10
5.1 Pedagogická diagnostika	11
5.2 Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	12
5.3 Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků	12
5.4 Podpora školní úspěšnosti.....	12
5.5 Podpora wellbeingu.....	13
5.6 Podpora přechodů mezi stupni vzdělávání	13
6. Pedagogičtí pracovníci zajišťující poradenské služby	14
7. Kompetence jednotlivých pracovníků	16
8. Spolupráce se zákonnými zástupci	19
9. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.....	20
10. Dokumentace poradenských služeb.....	21
11. Evaluace poradenských služeb	21
12. Standard kvality poradenských služeb školy	22
ČÁST II PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY	23
1. Charakteristika preventivního programu školy	23
2. Vyhodnocení školního roku 2025/2026	23
2.1 Celkové hodnocení	23
2.2 Vyhodnocení hlavních cílů	24
3. Charakteristika školy z pohledu primární prevence	26
3.1 Hlavní preventivní priority školy.....	26
4. Analýza podmínek školy pro realizaci primární prevence	26
5. SWOT analýza	28
6. Cíle preventivního programu.....	32
7. Charakteristika rizikového chování	33
8. Preventivní aktivity školy.....	34

8.1 Oblasti preventivního působení	34
8.2 Formy realizace prevence.....	37
9. Roční plán preventivních aktivit	40
10. Krizové postupy	41
11. Spolupráce s institucemi.....	42
12. Evaluace preventivního program	42
13. Závěr	43
Schvalovací doložka	44
14. Přílohy.....	45
PŘÍLOHA Č. 1.....	47
PŘÍLOHA Č. 2.....	49
PŘÍLOHA Č. 3.....	51
PŘÍLOHA Č. 4.....	52
PŘÍLOHA Č. 5.....	53
PŘÍLOHA Č. 6.....	54
PŘÍLOHA Č. 7.....	55
PŘÍLOHA Č. 8.....	56
PŘÍLOHA Č. 9.....	57
PŘÍLOHA Č. 10.....	58
PŘÍLOHA Č. 11.....	60
PŘÍLOHA Č. 12.....	62
PŘÍLOHA Č. 13.....	63
PŘÍLOHA Č. 14.....	65
PŘÍLOHA Č. 15.....	66
PŘÍLOHA Č. 16.....	67

ČÁST I PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

1. Úvod

Program poradenských služeb ve škole stanovuje systém poskytování poradenských služeb v Základní škole a Mateřské škole Rosovice, okres Příbram. Vymezuje cíle, rozsah, organizaci a pravidla poskytování poradenské podpory dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům školy.

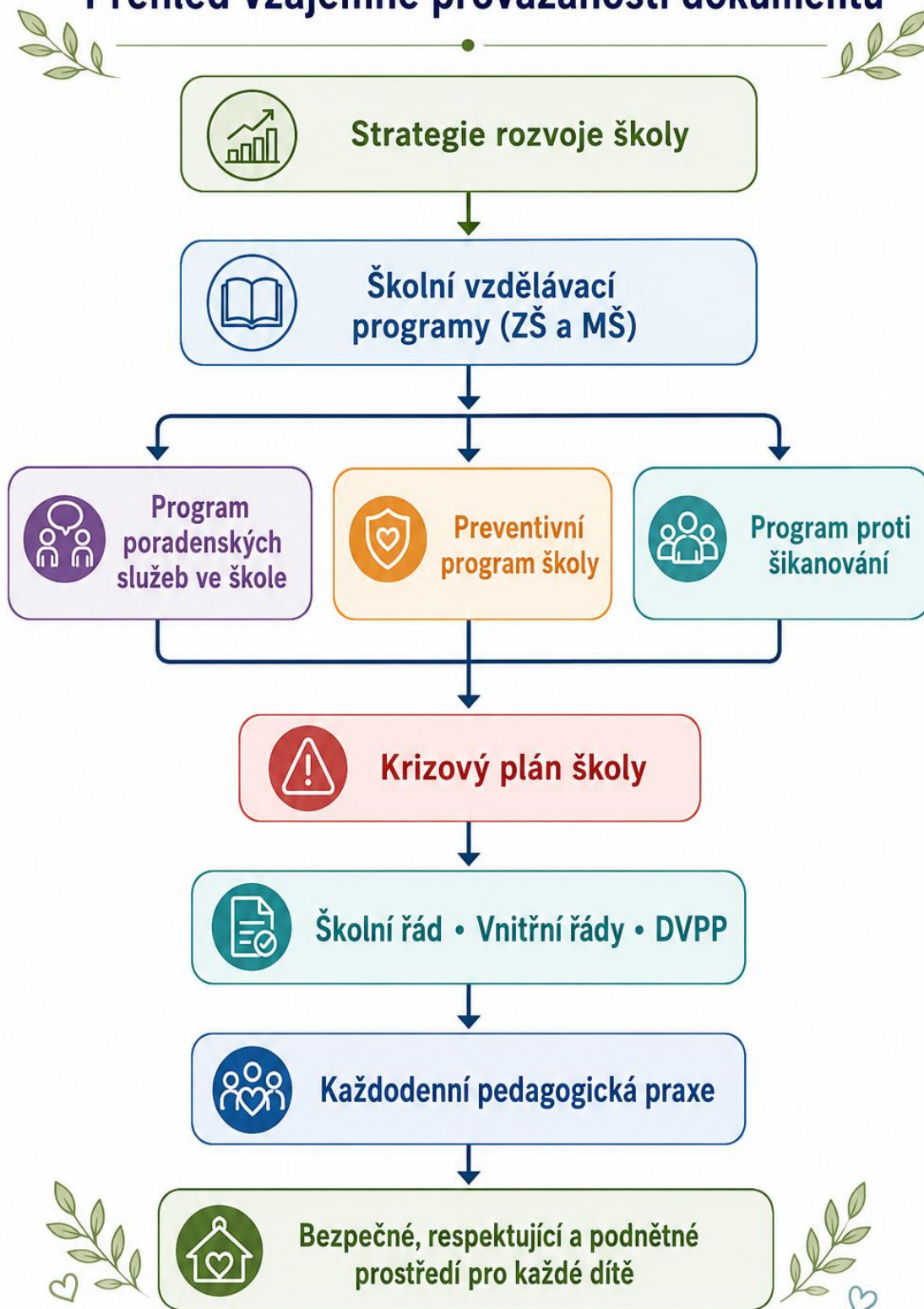
Program vychází z přesvědčení, že kvalitní poradenské služby představují nedílnou součást vzdělávacího procesu a významně přispívají k vytváření bezpečného, podporujícího a podnětného školního prostředí. Jejich cílem je umožnit každému dítěti a žákovi dosáhnout svého maximálního vzdělávacího potenciálu s ohledem na jeho individuální potřeby, schopnosti a možnosti.

Poradenské služby jsou poskytovány průběžně během celého školního roku a jsou založeny na úzké spolupráci všech pedagogických pracovníků školy, zákonných zástupců, školských poradenských zařízení a dalších odborných institucí.

V podmínkách malotřídní školy představuje významnou výhodu každodenní osobní kontakt pedagogických pracovníků s dětmi a žáky. Díky tomu lze včas rozpoznat případné vzdělávací, sociální nebo emocionální obtíže a bezodkladně přijímat odpovídající podpůrná opatření.

Program poradenských služeb tvoří společně s Preventivním programem školy jednotný systém podpory bezpečného školního prostředí, prevence rizikového chování, podpory wellbeingu a společného vzdělávání.

Přehled vzájemné provázanosti dokumentů



2. Legislativní rámec

Program poradenských služeb ve škole je zpracován v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
- vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných,
- Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- metodickými doporučeními Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Program navazuje na další školní dokumentaci, zejména:

- Školní vzdělávací program,
- Preventivní program školy,
- Školní řád,
- Vnitřní řád mateřské školy,
- Vnitřní řád školní družiny,
- Krizový plán školy,
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- Strategii rozvoje školy.

3. Cíle poradenských služeb

Hlavním cílem poradenských služeb je poskytovat dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům odbornou podporu vedoucí k úspěšnému vzdělávání, zdravému osobnostnímu rozvoji a vytváření bezpečného školního prostředí.

Poradenské služby směřují zejména k:

Podpoře vzdělávací úspěšnosti

- vytváření podmínek pro úspěšné vzdělávání všech dětí a žáků,
- předcházení školní neúspěšnosti,
- podpoře individuálního vzdělávacího potenciálu.

Podpoře společného vzdělávání

- poskytování podpůrných opatření,
- podpoře dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání.

Podpoře duševního zdraví

- rozvoji wellbeingu,
- podpoře psychické odolnosti,
- vytváření bezpečného školního prostředí,
- podpoře zdravých vztahů.

Podpoře pedagogických pracovníků

- metodické vedení,
- odborné konzultace,
- spolupráce při nastavování podpůrných opatření,
- sdílení příkladů dobré praxe.

Podpoře spolupráce s rodinou

- partnerská komunikace,
- společné hledání vhodných vzdělávacích postupů,
- poskytování poradenských konzultací,
- zapojování rodičů do podpory dítěte.

4. Zásady poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou ve škole poskytovány s respektem k individuálním potřebám každého dítěte a žáka. Jejich cílem je vytvářet podmínky pro bezpečné, podporující a respektující vzdělávací prostředí, ve kterém může každý jednotlivec naplno rozvíjet svůj potenciál.

Při poskytování poradenských služeb škola uplatňuje zejména tyto zásady:

Respekt k dítěti a žákovi

Každé dítě a žák je vnímán jako jedinečná osobnost s vlastními vzdělávacími potřebami, schopnostmi, zájmy a životní zkušeností. Veškerá poradenská činnost vychází z respektu k jeho důstojnosti, právům a nejlepšímu zájmu dítěte.

Individuální přístup

Podpora je poskytována s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dítěte nebo žáka. Při navrhování podpůrných opatření škola zohledňuje jeho věk, schopnosti, zdravotní stav, rodinné zázemí i sociální situaci.

Včasná identifikace obtíží

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují vzdělávací výsledky, sociální začlenění i psychickou pohodu dětí a žáků. Případné obtíže jsou zachycovány již v jejich počátku, aby bylo možné co nejdříve přijmout odpovídající podpůrná opatření.

Partnerská spolupráce

Úspěšnost poradenské podpory je založena na úzké spolupráci školy, dítěte, zákonných zástupců, školských poradenských zařízení i dalších odborníků.

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

Veškeré informace získané při poskytování poradenských služeb jsou považovány za důvěrné. Pedagogičtí pracovníci postupují v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních

údajů a zachovávají mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s poskytováním poradenských služeb.

Dostupnost poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány průběžně během celého školního roku všem dětem a žákům školy bez rozdílu. Rozsah podpory odpovídá jejich aktuálním vzdělávacím potřebám.

5. Rozsah poradenských služeb

Poradenské služby jsou zaměřeny na podporu vzdělávání, osobnostního rozvoje a sociálního začlenění dětí a žáků.

Přehled poskytovaných poradenských služeb

Oblast podpory	Komu je určena	Zajišťuje
Pedagogická diagnostika	všechny děti a žáci	pedagogičtí pracovníci
Podpora školní úspěšnosti	děti a žáci s obtížemi	třídní učitelé, VP
Podpora žáků se SVP	žáci se SVP	VP, učitelé, AP
Podpora nadaných žáků	nadaní žáci	učitelé
Podpora wellbeingu	všechny děti a zaměstnanci	všichni pedagogové
Podpora při přechodu žáků na druhý stupeň základního vzdělávání a orientace ve vzdělávací nabídce.	žáci 5. ročníku	VP
Konzultace pro rodiče	zákonní zástupci	vedení školy, VP, ŠMP
Preventivní poradenství	děti, rodiče, pedagogové	ŠMP

Způsob poskytování poradenských služeb

Poradenské služby jsou poskytovány průběžně během celého školního roku zejména formou:

- individuálních konzultací,
- pedagogické diagnostiky,
- pozorování dítěte při vzdělávání,
- hospitační činnosti,
- třídnických hodin,
- komunitních kruhů,
- konzultací se zákonnými zástupci,
- metodické podpory pedagogických pracovníků,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- společných případových konzultací,
- preventivních programů,
- pravidelného vyhodnocování poskytované podpory.

5.1 Pedagogická diagnostika

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují vzdělávací výsledky, školní úspěšnost, adaptaci na školní prostředí, vztahy v kolektivu i případné změny v chování jednotlivých dětí.

Pedagogická diagnostika zahrnuje zejména:

- sledování vzdělávacích pokroků,
- pozorování dítěte při vzdělávání,
- analýzu školní úspěšnosti,
- sledování vztahů ve třídě,
- identifikaci rizik školní neúspěšnosti,
- identifikaci nadání a mimořádného nadání,
- průběžné vyhodnocování podpůrných opatření.

5.2 Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří podmínky pro společné vzdělávání všech dětí a žáků.

Podpora zahrnuje zejména:

- realizaci podpůrných opatření,
- zpracování Plánu pedagogické podpory (PLPP),
- spolupráci při realizaci individuálního vzdělávacího plánu (IVP), je-li doporučen,
- úpravu metod a forem práce,
- spolupráci s asistenty pedagoga,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků,
- pravidelné vyhodnocování účinnosti podpory.

5.3 Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků

Škola vytváří podmínky také pro rozvoj nadání a mimořádného nadání.

Podpora spočívá zejména v:

- individualizaci výuky,
- zadávání rozšiřujícího učiva,
- zapojování do soutěží a projektů,
- podpoře tvořivosti,
- rozvoji badatelských aktivit,
- rozvoji digitálních kompetencí.

5.4 Podpora školní úspěšnosti

Jednou z priorit školy je předcházení školní neúspěšnosti.

Za tímto účelem škola realizuje zejména:

- individuální konzultace,
- pedagogickou intervenci,

- doučování,
- úpravu vzdělávacích postupů,
- spolupráci se zákonnými zástupci,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

5.5 Podpora wellbeingu

Podpora psychické pohody je přirozenou součástí poradenských služeb školy.

Škola systematicky vytváří podmínky pro:

- pocit bezpečí,
- pozitivní vztahy mezi dětmi,
- otevřenou komunikaci,
- zdravé sebevědomí,
- rozvoj sociálně-emočních kompetencí,
- prevenci psychických obtíží.

Wellbeing je podporován nejen prostřednictvím cílených aktivit, ale především každodenním přístupem všech zaměstnanců školy.

5.6 Podpora přechodů mezi stupni vzdělávání

Specifikem Základní školy a Mateřské školy Rosovice je úzké propojení mateřské školy, přípravné třídy a základní školy.

Škola proto systematicky podporuje:

- adaptaci dětí při nástupu do mateřské školy,
- přechod dětí do přípravné třídy,
- přechod z mateřské školy nebo přípravné třídy do 1. ročníku,
- adaptaci nově přijatých žáků,
- spolupráci pedagogů jednotlivých součástí školy,
- spolupráci se zákonnými zástupci během adaptačního období.

6. Pedagogičtí pracovníci zajišťující poradenské služby

Poradenské služby jsou ve škole poskytovány především pedagogickými pracovníky, kteří vzájemně spolupracují a koordinují svou činnost.

Vzhledem k velikosti školy je významnou předností každodenní komunikace mezi pedagogy, která umožňuje rychlou výměnu informací a pružné přijímání podpůrných opatření.

Na poskytování poradenských služeb se podílejí zejména:

Ředitelka školy

Ředitelka školy odpovídá za organizaci a koordinaci poradenských služeb, vytváří podmínky pro jejich poskytování a zajišťuje spolupráci školy s externími institucemi.

Současně sleduje účinnost poskytované podpory a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti poradenských služeb.

Výchovný poradce

Výchovný poradce koordinuje podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, metodicky podporuje pedagogy a podílí se na nastavování podpůrných opatření.

Školní metodik prevence

Školní metodik prevence koordinuje realizaci Preventivního programu školy, sleduje výskyt rizikového chování, poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a spolupracuje s odbornými institucemi v oblasti primární prevence.

Třídní učitelé

Třídní učitelé průběžně sledují vzdělávací výsledky, sociální vztahy i osobnostní rozvoj žáků. Jsou hlavními koordinátory komunikace mezi školou a zákonnými zástupci.

Učitelé mateřské školy

Učitelé mateřské školy zajišťují pedagogickou diagnostiku předškolních dětí, podporují jejich všestranný rozvoj, spolupracují se zákonnými zástupci a podílejí se na včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb.

Asistenti pedagoga

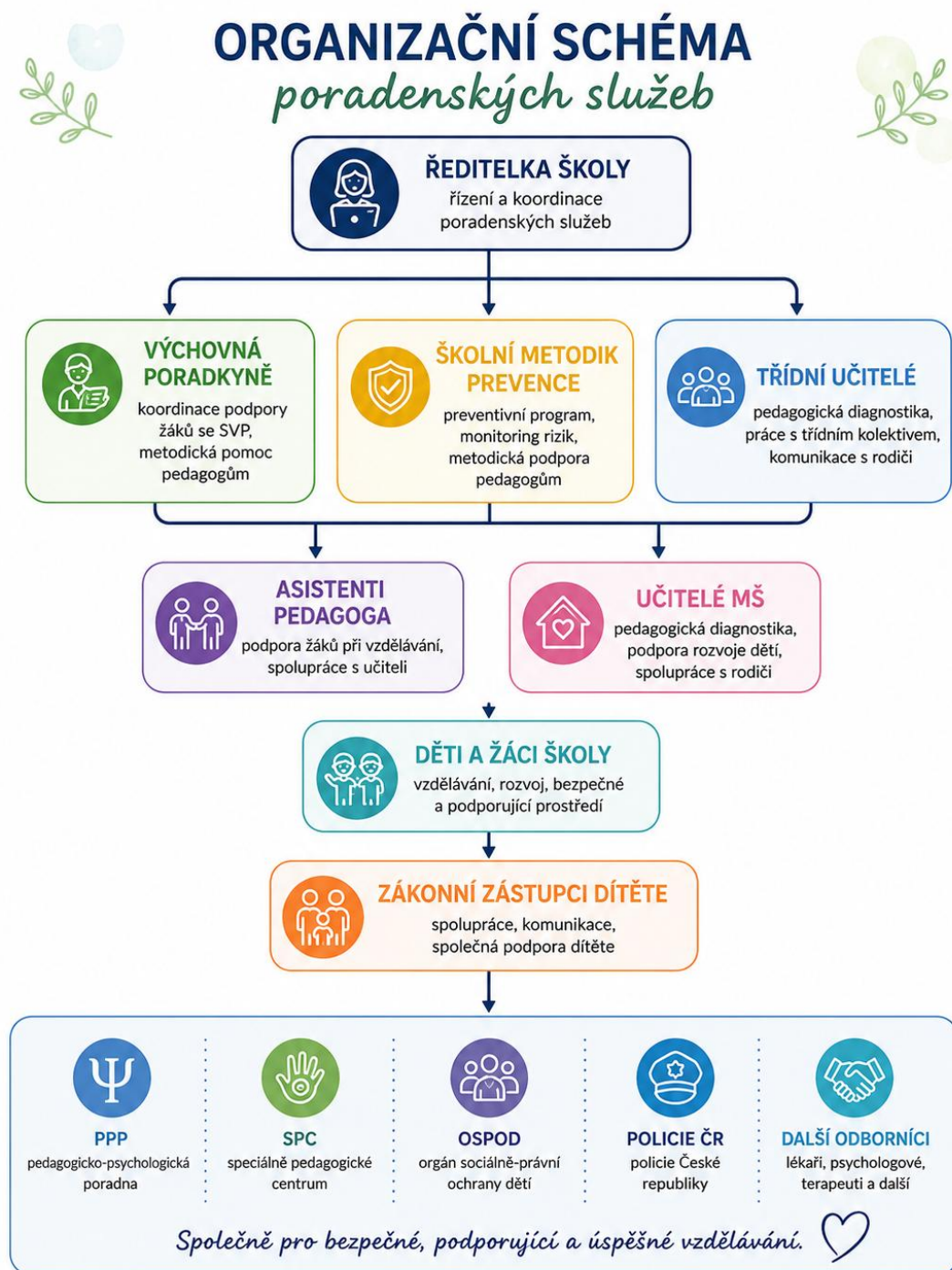
Asistenti pedagoga poskytují podporu dětem a žákům při vzdělávání podle pokynů pedagogických pracovníků, napomáhají jejich začlenění do kolektivu a podílejí se na vytváření bezpečného a podnětného prostředí.

Přehled pedagogických pracovníků zajišťujících poradenské služby

Funkce	Pracovník	Hlavní oblast činnosti	Spolupráce
Ředitelka školy	Mgr. et Mgr. Veronika Procházková	koordinace poradenských služeb, řízení školy, spolupráce s institucemi	PPP, SPC, OSPOD, zřizovatel, pedagogové
Výchovná poradkyně	PhDr. Jaroslava Petrová	podpora žáků se SVP, metodická pomoc pedagogům, koordinace podpůrných opatření	PPP, SPC, rodiče
Školní metodik prevence	Mgr. et Mgr. Veronika Procházková	koordinace preventivního programu, metodická podpora pedagogů	Policie ČR, PPP, rodiče
Třídní učitelé	Mgr. et Mgr. Veronika Procházková PhDr. Jaroslava Petrová Mgr. Irena Blažková Mgr. Hana Rejlková	pedagogická diagnostika, komunikace s rodiči, práce s třídním kolektivem	ŠPP, rodiče
Učitelé MŠ	Bc. Kristýna Kubartová Marcela Nacházelová	pedagogická diagnostika, školní zralost, podpora předškolních dětí	rodiče, PPP
Asistenti pedagoga	Lada Janošec Jiří Řehulka Jindřiška Straková Mgr. Dana Kuchynková	podpora vzdělávání žáků, spolupráce s učiteli	pedagogové, rodiče

7. Kompetence jednotlivých pracovníků

Poradenské služby ve škole jsou založeny na vzájemné spolupráci všech pedagogických pracovníků. Každý zaměstnanec školy se podílí na vytváření bezpečného prostředí, podpoře vzdělávání dětí a žáků a včasné identifikaci jejich vzdělávacích nebo výchovných potřeb.



Kompetence ředitelky školy

Ředitelka školy:

- odpovídá za organizaci a kvalitu poradenských služeb,
- vytváří podmínky pro jejich poskytování,
- koordinuje činnost pedagogických pracovníků v oblasti poradenských služeb,
- rozhoduje o poskytování podpůrných opatření v kompetenci školy,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními,
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- pravidelně vyhodnocuje účinnost poskytovaných poradenských služeb.

Kompetence výchovného poradce

Výchovný poradce:

- koordinuje péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry,
- metodicky podporuje pedagogické pracovníky,
- podílí se na tvorbě a vyhodnocování podpůrných opatření,
- poskytuje konzultace zákonným zástupcům,
- koordinuje kariérové poradenství přiměřené věku žáků.

Kompetence školního metodika prevence

Školní metodik prevence:

- koordinuje realizaci Preventivního programu školy,
- sleduje výskyt rizikového chování,
- poskytuje metodickou podporu pedagogům,
- organizuje preventivní aktivity,

- spolupracuje s Policií ČR a dalšími odbornými institucemi,
- podílí se na řešení krizových situací,
- vyhodnocuje účinnost preventivních opatření.

Kompetence třídních učitelů

Třídní učitelé:

- sledují vzdělávací výsledky a školní úspěšnost žáků,
- monitorují vztahy v třídním kolektivu,
- realizují třídnické hodiny,
- pravidelně komunikují se zákonnými zástupci,
- podílejí se na nastavování podpůrných opatření,
- spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky.

Kompetence učitelů mateřské školy

Učitelé mateřské školy:

- provádějí průběžnou pedagogickou diagnostiku,
- sledují školní zralost dětí,
- podporují individuální rozvoj dítěte,
- spolupracují se zákonnými zástupci,
- doporučují odborná vyšetření v případě potřeby,
- podílejí se na přípravě dětí pro vstup do základního vzdělávání.

Kompetence asistentů pedagoga

Asistenti pedagoga:

- poskytují podporu dětem a žákům při vzdělávání,

- napomáhají jejich začlenění do kolektivu,
- spolupracují s učiteli při realizaci podpůrných opatření,
- sledují průběh vzdělávání svěřených žáků,
- poskytují pedagogům zpětnou vazbu.

8. Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola považuje zákonné zástupce za klíčové partnery při vzdělávání dítěte.

Spolupráce je založena na:

- vzájemném respektu,
- otevřené komunikaci,
- pravidelné výměně informací,
- společném hledání řešení vzniklých obtíží,
- respektování práv dítěte.

Formy spolupráce

Škola nabízí zejména:

- individuální konzultace,
- třídní schůzky,
- konzultační hodiny,
- informační schůzky,
- společné plánování podpůrných opatření,
- průběžnou elektronickou komunikaci,
- telefonické konzultace,
- společná jednání se školskými poradenskými zařízeními.

V případě potřeby jsou zákonní zástupci zapojováni do tvorby a vyhodnocování podpůrných opatření a dalších postupů směřujících k podpoře dítěte.

9. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Škola dlouhodobě spolupracuje s odbornými institucemi poskytujícími poradenské služby.

Spolupráce probíhá zejména s:

- Pedagogicko-psychologickou poradnou,
- Speciálně pedagogickým centrem,
- Orgánem sociálně-právní ochrany dětí,
- dětskými lékaři,
- klinickými psychology,
- dětskými psychiatry,
- Policií České republiky,
- dalšími odbornými pracovišti podle individuálních potřeb dítěte.

Spolupráce zahrnuje zejména

- konzultace vzdělávacích potřeb,
- odborná vyšetření,
- metodickou podporu pedagogů,
- doporučení podpůrných opatření,
- společná jednání se zákonnými zástupci,
- průběžné vyhodnocování účinnosti podpory.

10. Dokumentace poradenských služeb

Dokumentace poradenských služeb je vedena v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

Její vedení zajišťují příslušní pedagogičtí pracovníci v rozsahu svých kompetencí.

Dokumentace zahrnuje zejména

- doporučení školských poradenských zařízení,
- plány pedagogické podpory,
- individuální vzdělávací plány (jsou-li zpracovány),
- záznamy z jednání se zákonnými zástupci,
- záznamy o poskytovaných podpůrných opatřeních,
- pedagogickou diagnostiku,
- záznamy o spolupráci s odbornými institucemi,
- vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření,
- další dokumentaci vedenou podle platné legislativy.

Veškerá dokumentace je vedena v souladu s pravidly ochrany osobních údajů a je přístupná pouze oprávněným osobám.

11. Evaluace poradenských služeb

Poskytování poradenských služeb je průběžně vyhodnocováno s cílem zajišťovat jejich kvalitu a účinnost.

Evaluace probíhá průběžně během celého školního roku a vychází z:

- pedagogické diagnostiky,
- sledování školní úspěšnosti dětí a žáků,
- vyhodnocování podpůrných opatření,
- konzultací s pedagogickými pracovníky,

- zpětné vazby zákonných zástupců,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- analýzy řešených případů,
- výroční zprávy školy.

Kritéria úspěšnosti

Za naplnění cílů poradenských služeb lze považovat zejména:

- úspěšnou adaptaci nových dětí a žáků,
- včasné zachycení vzdělávacích obtíží,
- účinnou podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- efektivní spolupráci školy a rodiny,
- pozitivní školní klima,
- podporu wellbeingu,
- snižování rizika školní neúspěšnosti,
- spokojenost dětí, žáků, zákonných zástupců i pedagogických pracovníků.

Výsledky evaluace jsou každoročně projednávány pedagogickou radou a využívány při aktualizaci Programu poradenských služeb ve škole.

12. Standard kvality poradenských služeb školy

Oblast	Standard školy
Reakce na podnět rodiče	bez zbytečného odkladu, zpravidla do 5 pracovních dnů
První konzultace	zpravidla do 10 pracovních dnů
Vyhodnocení PLPP	nejpozději po 3 měsících
Informování rodičů	průběžně po celou dobu podpory
Vyhodnocení podpůrných opatření	minimálně 1× za pololetí
Vyhodnocení poradenských služeb	1× ročně

ČÁST II PREVENTIVNÍ PROGRAM ŠKOLY

1. Charakteristika preventivního programu školy

Preventivní program školy představuje základní koncepční dokument, který stanovuje systém primární prevence rizikového chování v Základní škole a Mateřské škole Rosovice, okres Příbram. Program navazuje na Program poradenských služeb ve škole a společně vytváří ucelený systém podpory bezpečného, respektujícího a podnětného školního prostředí.

Primární prevence je v podmínkách školy chápána jako každodenní součást vzdělávacího procesu. Nejedná se pouze o realizaci jednotlivých preventivních programů či besed, ale především o dlouhodobé a systematické působení všech zaměstnanců školy, jehož cílem je podporovat zdravý osobnostní rozvoj dětí, vytvářet pozitivní vztahy, posilovat sociální kompetence a předcházet vzniku rizikového chování.

Škola vychází z přesvědčení, že nejúčinnější prevencí je vytváření prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně, zažívají úspěch, mají možnost rozvíjet své schopnosti a vědí, že se mohou v případě potřeby obrátit na dospělého, kterému důvěřují.

2. Vyhodnocení školního roku 2025/2026

2.1 Celkové hodnocení

Ve školním roce 2025/2026 byly cíle Preventivního programu školy průběžně naplňovány prostřednictvím každodenní pedagogické práce, cílených preventivních aktivit i úzké spolupráce školy se zákonnými zástupci a odbornými institucemi.

Preventivní činnost byla zaměřena zejména na vytváření bezpečného školního klimatu, podporu pozitivních vztahů mezi dětmi a žáky, rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví.

Díky rodinnému charakteru školy, nízkému počtu žáků a každodenní úzké spolupráci pedagogických pracovníků bylo možné pružně reagovat na vznikající situace a poskytovat dětem individuální podporu.

2.2 Vyhodnocení hlavních cílů

Bezpečné školní klima

Ve škole se podařilo udržet pozitivní a bezpečné prostředí založené na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a partnerských vztazích mezi dětmi, žáky, pedagogy i zákonnými zástupci.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledovali vztahy mezi žáky prostřednictvím každodenní práce, komunitních kruhů, třídnických hodin a individuálních rozhovorů.

Primární prevence

Ve školním roce nebyl zaznamenán výskyt závažných forem rizikového chování.

Nebyly řešeny případy:

- šikany,
- kyberšikany,
- užívání návykových látek,
- vandalismu,
- závažného agresivního chování,
- záškoláctví.

Řešeny byly pouze běžné dětské konflikty odpovídající věku žáků, které byly vyřešeny pedagogickými pracovníky ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Škola během školního roku intenzivně spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Proběhly dvě návštěvy pracovníků poradny přímo ve škole, při nichž byla konzultována vzdělávací podpora žáků a pracovníci poradny nahlédli do výuky.

Součástí spolupráce bylo rovněž vyšetření budoucích dětí přípravné třídy realizované přímo v prostorách školy.

Pravidelně probíhaly telefonické konzultace i osobní jednání zaměřená na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Realizované preventivní aktivity

Ve školním roce byly uskutečněny zejména následující preventivní aktivity:

Policie České republiky

- bezpečné chování,
- dopravní výchova,
- dopravní hřiště pro žáky 4. a 5. ročníku,
- příprava na průkaz cyklisty.

Digitální bezpečnost

Starší žáci absolvovali preventivní program zaměřený na:

- bezpečné používání internetu,
- spam,
- phishing,
- sociální sítě,
- kyberšikanu,
- ochranu osobních údajů.

Program Ježkovy voči

Mladší žáci absolvovali preventivní program podporující zdravý životní styl, bezpečné chování a rozvoj sociálních dovedností.

Řešené individuální případy

Školní poradenské pracoviště během školního roku řešilo především:

- vzdělávací obtíže jednotlivých žáků,
- doporučení k odborným vyšetřením,
- nastavování podpůrných opatření,
- spolupráci se zákonnými zástupci.

Pouze v jednom případě byla řešena náročnější situace související s nevhodným chováním žáka s ADHD a nepravidelným užíváním předepsané medikace. Situace byla průběžně řešena ve spolupráci s rodiči, pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem.

3. Charakteristika školy z pohledu primární prevence

Základní škola a Mateřská škola Rosovice je malotřídní školou rodinného typu, která poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku, žákům 1. stupně základní školy, účastníkům školní družiny a od školního roku 2026/2027 také dětem přípravné třídy.

Nízký počet dětí ve třídách umožňuje vytvářet bezpečné prostředí založené na individuálním přístupu, otevřené komunikaci a úzké spolupráci mezi školou a rodinou.

Specifikem školy je každodenní osobní kontakt všech pedagogických pracovníků s dětmi, který umožňuje včas zachytit změny v jejich chování, vzdělávacích výsledcích i sociálních vztazích.

Právě tento individuální přístup představuje jeden z nejvýznamnějších preventivních nástrojů školy.

3.1 Hlavní preventivní priority školy

Pro školní rok 2026/2027 byly stanoveny následující priority:

- vytváření bezpečného školního prostředí,
- podpora wellbeingu dětí i zaměstnanců,
- rozvoj sociálně-emočního učení,
- podpora duševního zdraví,
- prevence školní neúspěšnosti,
- bezpečné využívání digitálních technologií,
- prevence kyberšikany,
- podpora zdravého životního stylu,
- rozvoj spolupráce školy a rodiny,
- úspěšná adaptace dětí přípravné třídy.

4. Analýza podmínek školy pro realizaci primární prevence

Analýza současného stavu školy vychází z dlouhodobého sledování školního prostředí, průběžné pedagogické diagnostiky, zkušeností pedagogických pracovníků, výsledků evaluace preventivních aktivit, zpětné vazby zákonných zástupců a z vyhodnocení preventivního programu za předchozí školní rok.

Jejím cílem je identifikovat faktory podporující bezpečné školní prostředí, pojmenovat oblasti, kterým je třeba věnovat zvýšenou pozornost, a stanovit priority preventivní činnosti pro školní rok 2026/2027.

Charakteristika školního prostředí

Základní škola a Mateřská škola Rosovice je malotřídní školou rodinného typu, ve které se vzájemně znají všechny děti, žáci i zaměstnanci školy. Tato skutečnost umožňuje vytvářet prostředí založené na důvěře, respektu a otevřené komunikaci.

Nízký počet dětí ve třídách umožňuje individuální přístup ke vzdělávání, včasnou identifikaci obtíží a pružné poskytování podpory podle aktuálních potřeb jednotlivých dětí.

Současně je však třeba věnovat zvýšenou pozornost vztahům mezi dětmi napříč ročníky, neboť v prostředí malé školy mohou i drobnější konflikty ovlivnit širší část školního kolektivu.

Analýza školního klimatu

Školní klima je dlouhodobě hodnoceno jako pozitivní, bezpečné a podporující.

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují:

- vztahy mezi žáky,
- pocit bezpečí dětí,
- kvalitu komunikace,
- spolupráci mezi třídami,
- adaptaci nových dětí,
- projevy rizikového chování.

K monitorování školního klimatu škola využívá:

- každodenní pedagogické pozorování,
- třídnické hodiny,
- komunitní kruhy,
- individuální rozhovory,

- konzultace se zákonnými zástupci,
- pedagogické rady,
- činnost školního poradenského pracoviště.

5. SWOT analýza

Silné stránky

Škola dlouhodobě vytváří bezpečné a přátelské prostředí, ve kterém se děti cítí přijímány, respektovány a podporovány. Nízký počet žáků ve třídách umožňuje pedagogům velmi dobře poznat osobnost každého dítěte, jeho vzdělávací potřeby i případné obtíže.

Mezi nejvýznamnější silné stránky školy patří zejména:

- rodinné prostředí školy,
- nízký počet žáků ve třídách,
- individuální přístup ke každému dítěti,
- plná aprobovanost pedagogických pracovníků,
- otevřená komunikace mezi školou a rodinou,
- kvalitní práce školního poradenského pracoviště,
- velmi dobrá spolupráce pedagogického sboru,
- pozitivní klima školy,
- minimální výskyt závažných kázeňských problémů,
- široká nabídka projektových dnů, exkurzí, sportovních a kulturních akcí,
- moderní vybavení školy,
- využívání digitálních technologií ve výuce,
- důsledná spolupráce s poradenskými zařízeními,
- podpora inkluzivního vzdělávání,
- pravidelné vzdělávání pedagogických pracovníků,
- přípravná třída,
- školní družina,

- komunitní charakter školy,
- aktivní spolupráce se zřizovatelem,
- modernizace školy prostřednictvím OP JAK,
- zapojení do programu **Ekoškola**

Slabé stránky

Přestože škola dlouhodobě vykazuje velmi příznivé výsledky v oblasti prevence, existují oblasti, které je vhodné dále rozvíjet.

Jedná se především o:

- malý počet vrstevníků stejného věku,
- vyšší propojenost vztahů mezi všemi žáky školy,
- omezené personální možnosti malé školy,
- rostoucí administrativní náročnost poradenské práce,
- stále vyšší nároky na podporu duševního zdraví dětí,
- zvyšující se počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- omezené možnosti zajištění externích preventivních programů v místě školy.

Příležitosti

Další rozvoj školy představují především:

- systematické budování kultury wellbeingu,
- rozvoj přípravné třídy,
- další rozšiřování spolupráce s rodiči,
- využívání moderních metod prevence,
- využití digitálních technologií při preventivních aktivitách,
- zapojování odborníků do preventivních programů,
- spolupráce s Policií ČR,
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou,

- projektové financování preventivních aktivit,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ohrožení

Mezi hlavní rizikové faktory patří zejména:

- rostoucí počet psychických obtíží dětí,
- zvyšující se vliv sociálních sítí,
- kyberšikana,
- dezinformace a nevhodný obsah na internetu,
- závislost na digitálních technologiích,
- oslabování komunikačních dovedností dětí,
- nárůst úzkostí a depresivních projevů,
- vyšší nároky na pedagogické pracovníky,
- nedostatek odborných pracovníků ve školství,
- legislativní změny ovlivňující poskytování podpůrných opatření.



SWOT ANALÝZA

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ROSOVICE

z pohledu prevence a podpory žáků



SILNÉ STRÁNKY

- ✓ Rodinné a přátelské prostředí malé školy.
- ✓ Individuální přístup ke každému dítěti.
- ✓ Stabilní a zkušený pedagogický tým.
- ✓ Dobrá spolupráce mezi školou, rodiči a zřizovatelem.
- ✓ Výborné zázemí a vybavení školy i mateřské školy.
- ✓ Dlouhodobě rozvíjené wellbeing a pozitivní klima školy.
- ✓ Široká nabídka zájmových aktivit a projektů.
- ✓ Efektivní školní poradenské pracoviště.
- ✓ Zapojení do komunitního života obce.
- ✓ Bezpečné prostředí a nízká míra rizikového chování.



SLABÉ STRÁNKY

- ⚠ Malý počet dětí ve třídách může omezit sociální interakce.
- ⚠ Omezené personální kapacity (speciální pedagog, psycholog).
- ⚠ Menší možnosti odborného zastupování.
- ⚠ Náročnější zajištění všech odborných služeb přímo ve škole.
- ⚠ Závislost na externích dodavatelích preventivních programů.
- ⚠ Riziko přetížení učitelů z důvodu kombinovaných tříd.
- ⚠ Omezené zkušenosti s některými formami rizikového chování.
- ⚠ Nedostatek času na systematickou evaluaci.



PŘÍLEŽITOSTI

- ★ Další rozvoj wellbeingu a duševního zdraví.
- ★ Získávání dotací na modernizaci a vzdělávání.
- ★ Rozvoj digitálních kompetencí u dětí i pedagogů.
- ★ Prohlubování spolupráce s odbornými institucemi.
- ★ Zapojení do projektů a programů (EVVO, polytechnika, gramotnosti).
- ★ Rozšíření nabídky zájmových aktivit.
- ★ Využití potenciálu komunitní školy.
- ★ Posílení spolupráce mezi ročníky (peer programy).
- ★ Vzdělávání pedagogů v oblasti prevence a duševního zdraví.
- ★ Rozvoj kariérového poradenství již od 1. stupně.



HROZBY

- ⚠ Nárůst rizikového chování v online prostředí.
- ⚠ Negativní vlivy sociálních sítí a digitálních technologií.
- ⚠ Zhoršení duševního zdraví dětí v souvislosti se stresem.
- ⚠ Nedostatečná finanční podpora ze strany státu.
- ⚠ Personální nestabilita v důsledku nemoci či odchodů.
- ⚠ Snižující se zájem o pedagogické povolání.
- ⚠ Vnější krizové situace (pandemie, ekonomické problémy).
- ⚠ Zvyšující se nároky a administrativa.
- ⚠ Sociálně znevýhodněné prostředí některých rodin.



STRATEGICKÝ ZÁVĚR

Škola bude nadále rozvíjet své silné stránky, využívat příležitosti k růstu a zároveň aktivně pracovat na minimalizaci slabých stránek a předcházení hrozbám. Klíčové je udržet bezpečné, podnětné a respektující prostředí, které podporuje všestranný rozvoj každého dítěte.



6. Cíle preventivního programu

Preventivní program školy vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy a z potřeb dětí navštěvujících mateřskou školu, přípravnou třídu, základní školu i školní družinu.

Hlavní cíl

Vytvářet bezpečné, respektující a podnětné školní prostředí podporující zdravý osobnostní rozvoj dětí a žáků a systematicky předcházet vzniku všech forem rizikového chování.

Dílčí cíle

V oblasti bezpečného školního klimatu

- rozvíjet pozitivní vztahy mezi dětmi,
- podporovat vzájemný respekt,
- vytvářet prostředí založené na důvěře,
- posilovat pocit bezpečí.

V oblasti wellbeingu

- podporovat psychickou pohodu dětí,
- rozvíjet sociálně-emoční kompetence,
- podporovat zdravé sebevědomí,
- rozvíjet odolnost vůči stresu.

V oblasti prevence rizikového chování

- předcházet šikaně,
- předcházet kyberšikaně,
- předcházet záškoláctví,
- podporovat zdravý životní styl,
- rozvíjet odpovědné chování.

V oblasti digitální bezpečnosti

- bezpečné používání internetu,
- bezpečné využívání sociálních sítí,

- ochrana osobních údajů,
- kritické hodnocení informací,
- bezpečné využívání umělé inteligence.

V oblasti spolupráce s rodiči

- otevřená komunikace,
- partnerský přístup,
- společné řešení problémů,
- zapojování rodičů do preventivních aktivit.

Dlouhodobým cílem školy je rozvíjet:

- spolupráci,
- komunikaci,
- respekt,
- toleranci,
- odpovědnost,
- schopnost řešit konflikty.

7. Charakteristika rizikového chování

Škola průběžně sleduje všechny formy rizikového chování, které mohou negativně ovlivnit vzdělávání, zdraví nebo osobnostní vývoj dítěte.

Preventivní činnost je zaměřena zejména na:

- šikanu,
- kyberšikanu,
- agresivní chování,
- záškoláctví,
- vandalismus,

- krádeže,
- užívání tabákových výrobků,
- užívání alkoholu,
- užívání návykových látek,
- rizikové chování na internetu,
- závislost na digitálních technologiích,
- sebepoškozování,
- poruchy příjmu potravy,
- projevy intolerance a diskriminace,
- domácí násilí a syndrom CAN.

Vzhledem k věku dětí navštěvujících školu jsou preventivní aktivity zaměřeny především na vytváření ochranných faktorů, rozvoj sociálních kompetencí, podporu zdravých vztahů a budování bezpečného školního prostředí.

8. Preventivní aktivity školy

Primární prevence je v Základní škole a Mateřské škole Rosovice chápána jako dlouhodobý, systematický a každodenní proces. Není realizována pouze prostřednictvím jednorázových preventivních programů, ale je přirozenou součástí vzdělávání, výchovy i každodenní komunikace mezi dětmi, žáky a zaměstnanci školy.

Preventivní působení vychází z principu, že nejúčinnější prevencí je vytváření bezpečného, podnětného a respektujícího prostředí, ve kterém děti získávají pozitivní zkušenosti, učí se spolupracovat, řešit konflikty a přijímat odpovědnost za své chování.

Preventivní aktivity jsou realizovány průběžně během celého školního roku ve všech součástech školy – v mateřské škole, přípravné třídě, základní škole i školní družině.

8.1 Oblasti preventivního působení

Preventivní činnost školy je zaměřena především na následující oblasti:

Bezpečné školní klima

- vytváření přátelského prostředí,

- rozvoj důvěry mezi žáky a pedagogy,
- podpora vzájemného respektu,
- budování pozitivních vztahů,
- řešení konfliktů nenásilnou cestou.

Wellbeing

Škola dlouhodobě podporuje wellbeing všech účastníků vzdělávání.

Preventivní činnost směřuje k:

- posilování psychické pohody,
- vytváření bezpečného prostředí,
- podpoře zdravého sebevědomí,
- rozvoji odolnosti vůči stresu,
- podpoře pozitivních emocí,
- vytváření radosti z učení.

Sociálně-emoční učení

Pravidelně jsou rozvíjeny:

- empatie,
- spolupráce,
- tolerance,
- ohleduplnost,
- odpovědnost,
- asertivní komunikace,
- schopnost řešit konflikty,
- respekt k odlišnostem.

Digitální bezpečnost

Preventivní aktivity jsou zaměřeny na:

- bezpečné používání internetu,
- ochranu osobních údajů,
- prevenci kyberšikany,
- bezpečné využívání sociálních sítí,
- práci s umělou inteligencí,
- mediální gramotnost,
- rozpoznávání dezinformací,
- prevenci internetových podvodů.

Zdravý životní styl

Škola podporuje:

- pravidelný pohyb,
- pobyt venku,
- zdravou výživu,
- pitný režim,
- psychohygienu,
- prevenci závislostí,
- zdravé trávení volného času.

Environmentální výchova

Součástí preventivního programu je také environmentální vzdělávání.

Žáci jsou vedeni k:

- ochraně přírody,
- třídění odpadu,
- odpovědnému vztahu k životnímu prostředí,
- úctě ke všemu živému.

8.2 Formy realizace prevence

Preventivní činnost je uskutečňována prostřednictvím:

Každodenní pedagogické práce

Nejdůležitější součástí prevence je každodenní působení všech zaměstnanců školy.

Pedagogové:

- vytvářejí bezpečné prostředí,
- jsou pozitivním vzorem,
- podporují spolupráci,
- vedou děti k odpovědnosti,
- rozvíjejí pozitivní vztahy.

Třídnické hodiny

Pravidelně jsou realizovány třídnické hodiny zaměřené zejména na:

- vztahy ve třídě,
- řešení problémů,
- pravidla soužití,
- prevenci rizikového chování,
- plánování společných aktivit.

Komunitní kruhy

Komunitní kruhy představují významný nástroj podpory otevřené komunikace.

Pomáhají dětem:

- vyjadřovat své názory,
- naslouchat druhým,
- řešit konflikty,
- rozvíjet empatii,
- posilovat vzájemnou důvěru.

Projektové dny

V průběhu školního roku jsou organizovány projektové dny zaměřené například na:

- zdravý životní styl,
- bezpečnost,
- dopravu,
- ochranu přírody,
- finanční gramotnost,
- digitální gramotnost.

Besedy a preventivní programy

Škola spolupracuje zejména s:

- Policií České republiky,
- pedagogicko-psychologickou poradnou,
- odbornými lektory,
- hasiči,
- zdravotníky,
- dalšími organizacemi podle aktuální nabídky.

Společné školní akce

Významnou součástí prevence jsou společné akce školy, které posilují vztahy mezi dětmi, podporují spolupráci a vytvářejí pozitivní školní klima.

Jedná se například o:

- adaptační aktivity,
- sportovní dny,
- Podbrdátka,
- Den Země,
- vánoční dílny,
- Mikuláš,

- Halloween,
- karneval,
- zahradní slavnost,
- školní výlety,
- exkurze,
- kulturní představení,
- komunitní setkání s rodiči,
- charitativní akce,
- ekologické projekty.

Spolupráce s rodiči

Úspěšná prevence není možná bez aktivní spolupráce školy a rodiny.

Škola proto nabízí rodičům:

- individuální konzultace,
- třídní schůzky,
- informační setkání,
- poradenskou činnost,
- společné akce,
- průběžnou komunikaci prostřednictvím elektronických systémů,
- metodickou pomoc při řešení obtíží dítěte.

Rodiče jsou považováni za rovnocenné partnery školy.

9. Roční plán preventivních aktivit

Měsíc	Hlavní témata	Příklady aktivit
Září	Adaptace, pravidla školy, bezpečné klima	adaptační hry, komunitní kruhy, tvorba pravidel tříd, spolupráce s rodiči
Říjen	Vztahy mezi žáky, spolupráce	Lesní pedagogika, Den stromů, projektové vyučování, komunitní kruhy
Listopad	Respekt, tolerance, prevence šikany	třídnické hodiny, preventivní programy, práce se třídou
Prosinec	Prosociální chování	Mikuláš, vánoční dílny, charitativní aktivity, společná setkání
Leden	Zdravý životní styl	zimní sporty, psychohygiena, bezpečnost při zimních aktivitách
Únor	Dopravní a osobní bezpečnost	Policie ČR, dopravní výchova, sportovní aktivity
Březen	Digitální bezpečnost	bezpečný internet, kyberšikana, mediální gramotnost
Duben	Environmentální výchova	Den Země, ekologické projekty, úklid okolí školy
Květen	Zdraví a bezpečnost	dopravní hřiště, první pomoc, školní výlety
Červen	Bezpečné prázdniny	třídnické hodiny, reflexe roku, poučení před prázdninami

10. Krizové postupy

Škola má zpracované postupy pro řešení mimořádných situací v souladu s metodickými doporučeními MŠMT.

Jedná se zejména o:

- šikanu,
- kyberšikanu,
- agresivní chování,
- užívání návykových látek,
- sebepoškozování,
- syndrom CAN,
- domácí násilí,
- krizové psychické stavy,
- mimořádné události.

Obecný postup

1. Zajištění bezpečí všech zúčastněných osob.
2. Oznámení vedení školy.
3. Zjištění skutkového stavu.
4. Záznam o události.
5. Informování zákonných zástupců.
6. Přijetí odpovídajících opatření.
7. Spolupráce s odbornými institucemi.
8. Následné vyhodnocení situace.

11. Spolupráce s institucemi

Škola při realizaci preventivního programu spolupracuje zejména s:

- Pedagogicko-psychologickou poradnou,
- Speciálně pedagogickým centrem,
- Policií České republiky,
- Orgánem sociálně-právní ochrany dětí,
- dětskými lékaři,
- Hasičským záchranným sborem,
- neziskovými organizacemi,
- obcí Rosovice,
- místními spolky a organizacemi.

12. Evaluace preventivního program

Vyhodnocování preventivního programu probíhá průběžně během celého školního roku.

Cílem evaluace je zjistit, zda jsou stanovené cíle naplňovány a zda realizované aktivity skutečně přispívají k vytváření bezpečného školního prostředí.

Evaluace vychází zejména z

- pozorování pedagogických pracovníků,
- sledování školního klimatu,
- třídnických hodin,
- komunitních kruhů,
- individuálních rozhovorů se žáky,
- konzultací s rodiči,
- analýzy řešených případů,
- pedagogických rad,
- porad školního poradenského pracoviště,

- výroční zprávy školy.

Kritéria úspěšnosti

Za úspěšnou realizaci programu bude považováno zejména:

- udržení bezpečného školního klimatu,
- minimální výskyt rizikového chování,
- pozitivní vztahy mezi žáky,
- spokojenost dětí i rodičů,
- kvalitní spolupráce školy a rodiny,
- efektivní práce školního poradenského pracoviště,
- úspěšná adaptace nových žáků,
- podpora wellbeingu.

Výsledky evaluace budou každoročně zpracovány do nového programu poradenských služeb a školního preventivního programu.

13. Závěr

Program poradenských služeb ve škole a Preventivní program školy je závazným interním dokumentem Základní školy a Mateřské školy Rosovice, okres Příbram. Dokument je každoročně vyhodnocován, aktualizován podle platné legislativy, potřeb školy a výsledků evaluace poradenských služeb a preventivních aktivit.

Za seznámení pedagogických pracovníků s dokumentem odpovídá ředitelka školy. Dokument je přístupný zaměstnancům školy a zákonným zástupcům způsobem obvyklým ve škole.

Schvalovací doložka

Program poradenských služeb ve škole a Preventivní program školy byl:

- projednán na pedagogické radě dne: _____
- schválen ředitelkou školy dne: _____
- nabývá účinnosti dne: _____

Vypracovala

Schválila

Mgr. et Mgr. Veronika Procházková Mgr. et Mgr. Veronika Procházková

ředitelka školy

ředitelka školy

Podpis: _____

Razítko školy

14. Přílohy

Součástí dokumentu jsou následující přílohy:

Příloha č. 1

Formulář záznamu z jednání se zákonnými zástupci

Příloha č. 2

Formulář záznamu o řešení rizikového chování

Příloha č. 3

Roční přehled preventivních aktivit

Příloha č. 4

Dotazník školního klimatu pro žáky

Příloha č. 5

Dotazník spokojenosti zákonných zástupců

Příloha č. 6

Kontakty na odborná pracoviště

Příloha č. 7

Přehled krizových postupů

Příloha č. 8

Přehled legislativních dokumentů

Příloha č. 9

Přehled preventivních témat podle ročníků

Příloha č. 10

Vyhodnocení preventivní akce

Příloha č. 11

Přehled varovných signálů u dítěte (pro pedagogy)

Příloha č. 12

Postup školy při podezření na týrání dítěte (CAN)

Příloha č. 13

Postup při podezření na sebepoškozování nebo psychickou krizi

Příloha č. 14

Roční plán činnosti školního poradenského pracoviště

Příloha č. 15

Seznam používaných zkratk a pojmů

Příloha č. 16

Přehled navazujících školních dokumentů

PŘÍLOHA Č. 1

Záznam z jednání se zákonnými zástupci

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ROSOVICE, okres Příbram

ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Údaj	Vyplní škola
------	--------------

Datum jednání	
---------------	--

Čas	
-----	--

Místo jednání	
---------------	--

Jméno dítěte / žáka	
---------------------	--

Třída	
-------	--

Přítomni	
----------	--

Důvod jednání

.....

.....

.....

Průběh jednání

.....

.....

.....

.....

Přijatá opatření

☐ individuální podpora

- ☐ pedagogická intervence
- ☐ konzultace s PPP/SPC
- ☐ další sledování
- ☐ spolupráce se zákonnými zástupci
- ☐ jiné:

.....

Termín kontroly plnění

.....

Odpovědná osoba

.....

Podpis zákonného zástupce Podpis školy

PŘÍLOHA Č. 2

Záznam o řešení rizikového chování

ZÁZNAM O MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Základní údaje

Údaj

Datum

Čas

Místo

Žák

Třída

Pedagog

Druh události

☐ šikana

☐ kyberšikana

☐ agresivní chování

☐ vulgarismy

☐ ničení majetku

☐ krádež

☐ nevhodné chování

☐ podezření na CAN

☐ jiné

.....

Popis situace

.....
.....
.....
.....

Přijatá opatření

.....
.....
.....

Informování

- ☐ ředitelka školy
- ☐ zákonný zástupce
- ☐ PPP/SPC
- ☐ OSPOD
- ☐ Policie ČR
- ☐ jiná instituce

Vyhodnocení

.....
.....

Podpis pracovníka školy:

.....

PŘÍLOHA Č. 3

Roční přehled preventivních aktivit

Měsíc	Aktivita	Cílová skupina	Garant	Splněno
Září				
Říjen				
Listopad				
Prosinec				
Leden				
Únor				
Březen				
Duben				
Květen				
Červen				

Celkové zhodnocení školního roku

.....

.....

.....

PŘÍLOHA Č. 4

Dotazník školního klimatu pro žáky

Třída: _____

Datum: _____

Zakroužkuj odpověď.

Otázka	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Ve škole se cítím bezpečně.	☐	☐	☐	☐
Mám ve třídě kamarády.	☐	☐	☐	☐
Vím, na koho se obrátit, když mám problém.	☐	☐	☐	☐
Učitelé se ke mně chovají spravedlivě.	☐	☐	☐	☐
Ve škole se mi líbí.	☐	☐	☐	☐
Ve třídě spolu dobře vycházíme.	☐	☐	☐	☐
Konflikty se u nás řeší spravedlivě.	☐	☐	☐	☐

Co se ti ve škole líbí nejvíce?

.....

Co bys chtěl(a) zlepšit?

.....

PŘÍLOHA Č. 5

Dotazník spokojenosti zákonných zástupců

Prosíme o anonymní vyplnění dotazníku. Vaše odpovědi pomohou škole dále zkvalitňovat poskytované poradenské služby a preventivní činnost.

Otázka	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Moje dítě chodí do školy rádo.	☐	☐	☐	☐
Ve škole se cítí bezpečně.	☐	☐	☐	☐
Jsem spokojen(a) s komunikací školy.	☐	☐	☐	☐
Vím, na koho se obrátit při řešení problémů.	☐	☐	☐	☐
Škola účinně řeší případné obtíže.	☐	☐	☐	☐
Jsem informován(a) o preventivních aktivitách školy.	☐	☐	☐	☐
Celkově jsem se školou spokojen(a).	☐	☐	☐	☐

Co na škole nejvíce oceňujete?

.....

Máte návrhy na zlepšení?

.....

PŘÍLOHA Č. 6

Kontakty na odborná pracoviště

Přehled spolupracujících institucí

Instituce	Telefon	E-mail	Poznámka
Pedagogicko-psychologická poradna Příbram			
Speciálně pedagogické centrum			
OSPOD Dobříš			
Policie ČR – Obvodní oddělení Dobříš			
Dětský lékař			
Klinický psycholog			
Dětský psychiatr			
Linka bezpečí	116 111	www.linkabezpeci.cz	nonstop
Záchranná služba	155		
Policie ČR	158		
Hasiči	150		
Integrovaný záchranný systém	112		

Kontakty školy

Ředitelka školy

Výchovná poradkyně

Školní metodik prevence

PŘÍLOHA Č. 7

Přehled krizových postupů

Postup při výskytu rizikového chování

1. Zajištění bezpečí

- ☐ ochrana dítěte
- ☐ ochrana ostatních osob
- ☐ přivolání pomoci

2. Informování

- ☐ ředitelka školy
- ☐ zákonný zástupce
- ☐ ŠPP
- ☐ OSPOD
- ☐ Policie ČR
- ☐ ZZS

3. Dokumentace

- ☐ záznam o události
- ☐ zápis z jednání
- ☐ uložené důkazy

4. Následná práce

- ☐ individuální pohovor
- ☐ práce se třídou
- ☐ preventivní program
- ☐ kontrola plnění opatření
- ☐ závěrečné vyhodnocení

PŘÍLOHA Č. 8

Přehled legislativních dokumentů

Základní právní předpisy

Právní předpis	Zaměření
Zákon č. 561/2004 Sb.	školský zákon
Zákon č. 563/2004 Sb.	pedagogičtí pracovníci
Vyhláška č. 72/2005 Sb.	poradenské služby
Vyhláška č. 27/2016 Sb.	společné vzdělávání
RVP ZV	základní vzdělávání
RVP PV	předškolní vzdělávání

Metodické dokumenty MŠMT

- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování.
 - Metodický pokyn k řešení šikany.
 - Metodické doporučení ke kyberšikaně.
 - Doporučení k podpoře wellbeingu ve školách.
 - Další aktuálně platné metodické materiály MŠMT.
-

PŘÍLOHA Č. 9

Přehled preventivních témat podle ročníků

Oblast	MŠ	PT	1.–2.	3.–5.
Pravidla třídy	✓	✓	✓	✓
Bezpečné chování	✓	✓	✓	✓
Emoce	✓	✓	✓	✓
Kamarádství	✓	✓	✓	✓
Řešení konfliktů		✓	✓	✓
Šikana			✓	✓
Kyberšikana				✓
Internet			✓	✓
Sociální sítě				✓
Digitální bezpečnost			✓	✓
Dopravní výchova	✓	✓	✓	✓
Zdravý životní styl	✓	✓	✓	✓
První pomoc			✓	✓
Finanční gramotnost				✓
Duševní zdraví	✓	✓	✓	✓

PŘÍLOHA Č. 10

Vyhodnocení preventivní akce

Název akce

Datum

Garant

Cílová skupina

Počet účastníků

Cíle akce

☐ podpora vztahů

☐ prevence šikany

☐ digitální bezpečnost

☐ zdravý životní styl

☐ wellbeing

☐ dopravní výchova

☐ jiný cíl

Stručný průběh

.....

.....

.....

Vyhodnocení

Byly cíle splněny?

☐ Ano

☐ Částečně

☐ Ne

Silné stránky

.....

Co doporučujeme příště

.....

Zpracoval

Datum

PŘÍLOHA Č. 11

Přehled varovných signálů u dítěte

Signály, kterým je vhodné věnovat zvýšenou pozornost

Změny v chování

- ☐ náhlé uzavírání se do sebe
 - ☐ ztráta zájmu o školu
 - ☐ častý smutek
 - ☐ podrážděnost
 - ☐ agresivita
 - ☐ výrazná únava
 - ☐ častý pláč
 - ☐ vyhýbání se kolektivu
 - ☐ časté konflikty
 - ☐ útěky z vyučování
-

Změny ve školní práci

- ☐ náhlé zhoršení prospěchu
 - ☐ nesoustředěnost
 - ☐ ztráta motivace
 - ☐ časté zapomínání
 - ☐ odmítání práce
 - ☐ zvýšená absence
-

Sociální oblast

- ☐ dítě je často samo

☐ bývá terčem posměchu

☐ izoluje se

☐ bojí se spolužáků

☐ mění okruh kamarádů

Možné známky psychických obtíží

☐ silná úzkost

☐ panické reakce

☐ sebepoškozování

☐ výroky o beznaději

☐ poruchy příjmu potravy

☐ výrazné změny nálad

Doporučený postup pedagoga

- zachovat klid,
 - citlivě s dítětem hovořit,
 - informovat třídního učitele,
 - konzultovat situaci s vedením školy,
 - spolupracovat se zákonnými zástupci,
 - podle potřeby kontaktovat ŠPZ.
-

PŘÍLOHA Č. 12

Postup školy při podezření na týrání dítěte (CAN)

Syndrom CAN

(CAN – Child Abuse and Neglect)

Pokud vznikne důvodné podezření na týrání, zanedbávání nebo zneužívání dítěte, pedagogický pracovník postupuje následovně:

1. Zajistí bezpečí dítěte



2. Neprovádí vlastní vyšetřování



3. Informuje ředitelku školy



4. Zapiše objektivně zjištěné skutečnosti



5. Konzultuje další postup



6. V případě důvodného podezření kontaktuje OSPOD



7. Spolupracuje s příslušnými orgány

Pedagog nikdy

- ✗ nevyslýchá dítě opakovaně,
 - ✗ nesnaží se případ sám vyřešit,
 - ✗ nekonfrontuje údajného pachatele,
 - ✗ nesděluje informace nepovolaným osobám.
-

PŘÍLOHA Č. 13

Postup při podezření na psychickou krizi nebo sebepoškozování

Varovné signály

- sebepoškozování,
 - výroky o smrti,
 - výrazná beznaděj,
 - silná úzkost,
 - panické ataky,
 - sociální izolace,
 - náhlé změny chování.
-

Postup školy

1.

Zajistit bezpečí dítěte.



2.

Nechat dítě pod dohledem dospělé osoby.



3.

Citlivě navázat kontakt.



4.

Informovat vedení školy.



5.

Kontaktovat zákonné zástupce.



6.

Podle závažnosti kontaktovat:

- ☐ PPP
 - ☐ SPC
 - ☐ krizové centrum
 - ☐ zdravotnickou záchrannou službu
 - ☐ Policii ČR
-

Zásady komunikace

- ✓ naslouchat
 - ✓ nezlehčovat
 - ✓ nehodnotit
 - ✓ zachovat klid
 - ✓ nabídnout pomoc
-

PŘÍLOHA Č. 14

Roční plán činnosti školního poradenského pracoviště

Období Hlavní činnost

Září adaptace dětí, diagnostika, plán podpory

Říjen konzultace s pedagogy, spolupráce s rodiči

Listopad preventivní programy

Prosinec vyhodnocení podpory

Leden aktualizace podpůrných opatření

Únor spolupráce s PPP a SPC

Březen digitální bezpečnost

Duben wellbeing, klima školy

Květen vyhodnocení preventivních aktivit

Červen závěrečná evaluace, plán na další školní rok

Průběžně během celého roku

- pedagogická diagnostika,
 - konzultace s rodiči,
 - spolupráce s PPP,
 - spolupráce se SPC,
 - metodická podpora pedagogů,
 - individuální práce s dětmi,
 - sledování školního klimatu,
 - prevence školní neúspěšnosti.
-

PŘÍLOHA Č. 15

Slovník používaných zkratk

Zkratka Význam

AP	Asistent pedagoga
CAN	Child Abuse and Neglect – syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte
IVP	Individuální vzdělávací plán
OSPOD	Orgán sociálně-právní ochrany dětí
PLPP	Plán pedagogické podpory
PPP	Pedagogicko-psychologická poradna
PT	Přípravná třída
RVP PV	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
RVP ZV	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
SPC	Speciálně pedagogické centrum
SVP	Speciální vzdělávací potřeby
ŠMP	Školní metodik prevence
ŠPP	Školní poradenské pracoviště
ZŠ	Základní škola
MŠ	Mateřská škola

PŘÍLOHA Č. 16

Přehled navazujících školních dokumentů

Program poradenských služeb ve škole a Preventivní program školy tvoří součást systému řízení školy a navazuje na další interní dokumenty, které společně vytvářejí ucelený rámec pro zajištění kvalitního vzdělávání, bezpečného školního prostředí a podpory zdravého osobnostního rozvoje dětí a žáků.

Dokument školy	Vztah k Programu poradenských služeb a Preventivnímu programu
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání	Vymezuje cíle, obsah a organizaci vzdělávání, do kterých jsou začleněna témata prevence, wellbeingu a společného vzdělávání.
Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání	Podporuje rozvoj osobnosti dítěte, zdravý životní styl, sociální kompetence a prevenci rizikového chování již v předškolním věku.
Školní řád	Stanovuje práva a povinnosti žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců a pravidla bezpečného chování.
Vnitřní řád mateřské školy	Upravuje organizaci předškolního vzdělávání, bezpečnost a spolupráci s rodinou.
Vnitřní řád školní družiny	Vymezuje pravidla bezpečného a smysluplného zájmového vzdělávání.
Program proti šikanování	Stanovuje preventivní opatření i postupy při řešení šikany a kyberšikany.
Krizový plán školy	Vymezuje postupy při mimořádných událostech a krizových situacích.
Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)	Podporuje průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti poradenských služeb, prevence a inkluzivního vzdělávání.
Strategický plán rozvoje školy	Stanovuje dlouhodobé cíle školy včetně rozvoje bezpečného školního prostředí a podpory wellbeingu.
Výroční zpráva školy	Každoročně vyhodnocuje činnost školy, včetně poradenských služeb a preventivních aktivit.

Dokumentace školního poradenského pracoviště	Obsahuje záznamy o poskytovaných poradenských službách, podpůrných opatřeních a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.
Plán kontrolní a hospitační činnosti	Sleduje kvalitu pedagogické práce a podporuje rozvoj bezpečného a podnětného vzdělávacího prostředí.