



PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram

1. Úvod a legislativní rámec

Program proti šikanování je součástí Školního preventivního programu a stanovuje závazné postupy pro prevenci, identifikaci a řešení šikany.

Dokument vychází zejména z:

- Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany (č. j. MSMT-21149/2016)
- zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb
- zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Program je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy.

2. Vymezení šikany

Šikanou se rozumí úmyslné, opakované agresivní chování jednotlivce nebo skupiny vůči jedinci, které je založeno na nerovnováze sil a vede k psychické či fyzické újmě.

Formy šikany:

- fyzická (napadání, ničení věcí)
 - verbální (nadávky, výsměch, vyhrožování)
 - sociální (vylučování z kolektivu)
 - kyberšikana (ICT, sociální sítě)
-

3. Odpovědnost školy

Škola odpovídá za:



- zajištění bezpečnosti žáků
 - aktivní prevenci rizikového chování
 - bezodkladné řešení podezření na šikanu
 - vedení dokumentace o řešených případech
-

4. Preventivní opatření

4.1 Primární prevence

- pravidelné třídnické hodiny
- práce s třídním kolektivem
- podpora wellbeing žáků
- rozvoj sociálních a emočních kompetencí
- vzdělávání v oblasti bezpečného online chování

4.2 Sekundární prevence

- včasná identifikace rizikových vztahů
 - sledování klimatu tříd
 - spolupráce pedagogického sboru
-

5. Poradenské služby ve škole

Poradenské služby jsou zajišťovány pedagogickými pracovníky školy.

Podílejí se zejména:

- školní metodik prevence
- výchovný poradce / speciální pedagog
- třídní učitelé

Zajišťují:

- konzultace pro žáky a rodiče
- podporu při řešení problémů
- spolupráci s externími institucemi (PPP, SPC, OSPOD)



6. Postup při řešení šikany

6.1 Zachycení podezření

Každý pedagogický pracovník je povinen:

- neprodleně reagovat
- informovat vedení školy a metodika prevence
- zajistit ochranu oběti

6.2 Vyšetřování

Postupuje se podle metodiky MŠMT:

- rozhovor s obětí
- rozhovory se svědky
- individuální rozhovor s agresorem
- záznam o šetření

Je zakázáno konfrontovat oběť s agresorem.

6.3 Krizový plán

V případě pokročilé šikany:

- okamžité oddělení aktérů
- informování rodičů
- zapojení externích institucí
- případné oznámení Policii ČR

6.4 Následná opatření

- ochrana oběti
 - práce s agresorem (výchovná opatření)
 - práce s třídním kolektivem
-



7. Spolupráce s rodiči

Škola:

- informuje zákonné zástupce
 - nabízí konzultace
 - zapojuje rodiče do řešení situace
-

8. Spolupráce s institucemi

- PPP
 - SPC
 - OSPOD
 - Policie ČR
-

9. Dokumentace

O každém případě je veden písemný záznam obsahující:

- popis situace
- průběh šetření
- přijatá opatření

Dokumentace je vedena v souladu s GDPR.

10. Konzultační hodiny

Pravidelné konzultace:

Úterý 14:00–15:00

Individuální konzultace lze sjednat kdykoliv.



11. Sankční opatření

V případě prokázané šikany mohou být uplatněna tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- snížený stupeň z chování

Opatření jsou volena individuálně podle závažnosti jednání a vždy v souladu se školním řádem.

12. Varovné signály šikany

Pedagogičtí pracovníci sledují zejména tyto projevy:

U oběti:

- zhoršení prospěchu
- změny chování (uzavřenost, úzkost)
- časté absence
- poškozené osobní věci

U agresora:

- sklony k dominanci
- porušování pravidel
- nedostatek empatie

Ve třídě:

- napětí ve skupině
 - izolace jednotlivce
 - nevhodné „vtipy“ na úkor žáka
-



13. Role a odpovědnosti

Ředitel školy

- zajišťuje systém prevence
- rozhoduje o závažných opatřeních
- komunikuje s institucemi

Školní metodik prevence

- koordinuje prevenci
- vede dokumentaci
- metodicky vede pedagogy

Výchovný poradce / speciální pedagog

- poskytuje odbornou podporu
- spolupracuje s rodiči a poradnami

Třídní učitel

- sleduje klima třídy
- řeší první signály
- komunikuje s rodiči

Ostatní pedagogičtí pracovníci

- aktivně předcházejí šikaně
 - oznamují podezření
-

14. Záznam o šetření (doporučená struktura)

Každý případ obsahuje:

- datum a místo události
 - zúčastněné osoby
 - popis situace
 - průběh šetření
 - přijatá opatření
 - podpisy zúčastněných pracovníků
-



Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram

Rosovice 89, 262 11 Rosovice

IČO: 70884013, email: zsrosovice@email.cz, tel.: 776046604

15. Závěr

Program je pravidelně vyhodnocován a aktualizován. Cílem je zajistit bezpečné prostředí pro všechny žáky a efektivně předcházet šikaně.

Vypracovala: Mgr. Veronika Procházková

V Rosovicích, dne 3.1.2026