



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1492/23-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram
Sídlo	Rosovice 89, 262 11
E-mail	zsams.rosovice@seznam.cz
IČO	70 884 013
Identifikátor	600 054 705
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Veronika Procházková
Zřizovatel	obec Rosovice
Místo inspekční činnosti	Rosovice 89
Inspekční činnost na místě	9.,11. a 12. května 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se zvýšil počet žáků ZŠ. Ve třech třídách ZŠ se vzdělává 40 žáků prvního až pátého ročníku (89% naplněnost). ZŠ eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem, který má částečnou jazykovou bariéru. Družina (56% naplněnost) má v jednom oddělení 25 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“). MŠ poskytuje vzdělávání 25 dětem (naplněnost 100 %), z nichž je devět v posledním povinném ročníku. Tři z nich mají odklad povinné školní docházky. Jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělává s podporou asistentky pedagoga a podle plánu pedagogické podpory. MŠ eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Počet dětí v MŠ se od roku 2016 nezměnil.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. srpna 2022 a aktuálně dokončuje studium pro ředitele škol. Stanovila si jasné a reálné cíle pro rozvoj školy a zajišťuje podmínky pro jejich dosažení. Cíle jsou zaměřené zejména na vytváření podnětného a vstřícného prostředí pro vzdělávání, respektování individuálních možností a schopností žáků, rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a veřejností. Konceptní záměry v oblasti výchovně vzdělávací v ZŠ správně vycházejí ze ŠVP, který je založen na filozofii činnostního učení a velmi účelně odpovídá potřebám vesnické malotřídní školy. Výchovně vzdělávací oblast v MŠ se mimo jiné zaměřuje na inovativní vzdělávání formou projektových dnů a na výuku angličtiny pro děti předškolního věku.

V oblasti řízení se ředitelka efektivně soustředí na chod ZŠ, MŠ a družiny. Kvalitu výuky ve všech formách vzdělávání pravidelně monitoruje především hospitační činností. Monitoring, pravidelné vyhodnocování práce, systematické poskytování zpětné vazby a přijímání účinných opatření jsou účelné a podporují profesní rozvoj pedagogů s velmi pozitivním dopadem do výuky.

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě, metodických schůzkách všech učitelů a provozních poradách. Vyvozená opatření ke zkvalitnění činnosti v uvedených oblastech jsou následně účinně naplňována.

Ředitelka v souladu s potřebami školy vhodně a účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, tematicky zaměřené na podporu realizace ŠVP a na profesní rozvoj pedagogů. Poznatky ze vzdělávacích akcí si učitelé sdílejí zejména prostřednictvím vzájemných hospitací.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání dle příslušných ŠVP. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Na vzdělávání v ZŠ se podílí čtyři učitelky včetně ředitelky, všechny splňují odbornou kvalifikaci. V družině působí jedna kvalifikovaná vychovatelka. Podporu žáků se SVP zajišťují dvě asistentky pedagoga, z nichž jedna si doplňuje potřebné studium.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje speciální pedagožka, která vykonává zároveň funkci výchovné poradkyně, a ředitelka jako kvalifikovaná metodička prevence. Systém je správně nastaven, účelně aplikován, pravidelně vyhodnocován a jsou přijímána účinná opatření.

Materiální podmínky školy se zlepšily zejména v oblasti digitálních technologií. Na školní zahradu byly zakoupeny nové herní prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí i žáků,

průběžně jsou doplňovány didaktické pomůcky, učebnice i herní materiál. Škola nemá tělocvičnu, a tak pro výuku tělesné výchovy používá dle potřeby prostory jiného subjektu.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorské dary od zákonných zástupců. Za účelem zlepšení finančních podmínek se zapojuje do projektů. Pozitivní sociální integraci čtyř žáků ze znevýhodněného sociálního prostředí podporuje zajišťování financování jejich obědů.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Míra úrazovosti je nízká, žáci jsou opětovně poučováni o bezpečnosti a pravidlech chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace přípravy průběhu předškolního vzdělávání nevycházela z dílčích vzdělávacích cílů. V důsledku toho nebylo stanoveno zaměření na to, co mají učitelky u jednotlivých dětí sledovat, rozvíjet a podporovat. Třídní plánování tak vycházelo především ze stanovených tematických částí a vzdělávací nabídky.

Při inspekčních hospitacích v MŠ byla zřejmá spolupráce učitelek, které si vyměňují poznatky a zkušenosti. V rámci sjednocování pedagogického stylu provádějí vzájemné hospitace. V průběhu vzdělávání uplatňovaly partnerský přístup, dětem naslouchaly a respektovaly jejich individuální potřeby.

První den inspekční činnosti byla zjištěna nevyváženost spontánních a řízených aktivit, druhý den měly již vyvážený charakter. Vzdělávací nabídka byla pro děti obsahově blízká, zajímavá a nápaditá. V rámci podpory předmatematické gramotnosti byly vhodně zařazovány prvky pro upevňování samostatného uvažování a rozhodování, pro orientaci v prostoru a na ploše a dále práce s chybou. Podporována byla zraková percepce. Zajištěna byla účelná diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k mentálnímu věku dětí. Učitelkami systematicky zařazované zdravotní cviky i další pohybové aktivity jak ve třídě, tak na školní zahradě, efektivně podporovaly pohybový rozvoj. Uplatňované metody a formy práce převážně přispívaly k aktivitě a zájmu dětí o nabízené aktivity. V prvním dnu inspekční činnosti byla v průběhu řízené činnosti vhodně uplatňována skupinová a samostatná práce, ve druhém dnu převažovala frontální organizace a samostatná práce dětí, některé činnosti byly statické a postrádaly znaky činnostního učení.

V důsledku jasně nastavených pravidel vzájemného soužití ve třídě a uplatňování prosociálních dovedností byla pozitivně ovlivňována přátelská atmosféra a optimální klima v MŠ.

Systematicky byla zařazována cílená podpora dětí v povinném ročníku v oblasti školní zralosti a bezproblémového přechodu do dalšího stupně vzdělávání. K tomuto účelu byla vhodně využita doba pro spánek, kdy nejstarší děti po dostatečně dlouhém odpočinku pracovaly pod vedením učitelky v samostatných, k tomu záměru vybavených, prostorech MŠ. Efektivně byly využívány robotické hračky a IT pomůcky jak pro podporu kompetencí potřebných pro vstup do základního vzdělávání, tak pro podporu digitální gramotnosti.

Výuka v ZŠ zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků, probíhala ve velmi příjemné pracovní atmosféře, byla velmi dobře zorganizována a účelně připravena. Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům dostatek času pro řešení

zadaných úloh či formulaci odpovědí a průběžnou zpětnou vazbu. Průběžné hodnocení v hodinách bylo často zaměřené na pokrok žáků a přinášelo tak hodnotnou zpětnou vazbu ke zkvalitnění dalšího učení. Učitelky vhodně uplatňovaly mezipředmětové vztahy, zařazovaly příklady z reálného života a začleňovaly práci s chybou. Účelně byly využívány různé formy a metody práce. Aktivizační, motivační i relaxační aktivity s využitím digitálních technologií, textových a dalších názorných didaktických pomůcek účinně podporovaly efektivní využití vyučovacích hodin. Jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly, což účinně přispívalo k porozumění procvičovaného nebo probíraného učiva a k podpoře efektivního učení. To umožňovalo udržení pozornosti většiny žáků během celé vyučovací hodiny a jejich aktivní participaci na procesu vzdělávání. Ve třech čtvrtinách hospitovaných hodin byla zaznamenána skupinová práce nebo práce ve dvojici, v níž byla podpořena cílená spolupráce jednotlivých žáků, kteří správně dodržovali nastavená pravidla, vzájemně se respektovali a pomáhali si. Při spojené výuce dvou ročníků byla věnována rovnoměrně pozornost oběma skupinám žáků, respektováno bylo jejich individuální pracovní tempo a zohledněn přístup k žákům se SVP, jimž byla při obtížích s plněním zadaných úkolů poskytnuta vhodná podpora. Přínosná byla také aktivní spolupráce asistentky pedagoga. V závěru hodin bylo účelně realizováno sebehodnocení žáků, které účinně podporovalo jejich sebedůvěru a zároveň objektivně identifikovalo vyskytující se problémy v souvislosti s pochopením učiva. Ve výuce předmětů výchovného charakteru žáci vhodně uplatňovali vlastní fantazii a rozvíjeli svou kreativitu. Výuka tělesné výchovy však byla v době inspekční činnosti nevhodně realizována v učebně, jejíž prostor není pro tento účel dostatečný. V této souvislosti má škola příležitost ke zlepšení.

Zájmové vzdělávání bylo velmi dobře připraveno a organizováno. V jeho průběhu byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené zejména na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Účelné střídání řízených a spontánních činností pozitivně motivovalo účastníky k nabízeným aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků i dětí na jednání pedagogických rad ZŠ a MŠ. Ředitelka shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů v ZŠ, využívá poznatky z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Učitelky MŠ průběžně sledují úroveň rozvoje každého dítěte po celou dobu jeho docházky. Přehledně vedená pedagogická diagnostika, která je doplněna o diagnostickou kresbu a portfolia nejstarší věkové skupiny, umožňuje učitelkám posuzovat vzdělávací pokroky jednotlivých dětí.

Pro poskytování zpětné vazby k výsledkům dětí a pro podporu jejich osobnostního rozvoje byly účelně uplatňovány prvky formativního hodnocení.

Významná pozornost je věnována spolupráci pedagogů v rámci subjektu, jejímž záměrem je bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Rovněž jsou prováděny vzájemné konzultace o výsledcích vzdělávání s cílem zkvalitňovat jejich úroveň. K tomuto účelu probíhají pravidelně tzv. metodické porady, při kterých společně s učitelkami MŠ ředitelka konzultuje potřeby a aktuální podmínky pro zajišťování optimálních výsledků předškolního vzdělávání.

V oblasti podpory dítěte se SVP bylo zajištěno účinné působení asistentky pedagoga, jejíž přítomnost byla přínosem jak v rámci integrace, tak i pro ostatní děti v MŠ.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. Ve školním roce 2021/2022 ve 2. pololetí prospělo 86 % žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Ve školním roce 2022/2023 v 1. pololetí prospělo 90 % s vyznamenáním, ostatní prospěli. Neomluvené hodiny se v uvedeném období nevyskytovaly. V rámci kázeňských opatření výrazně převažují udělené pochvaly. Uložená kázeňská opatření se vyskytují pouze ojediněle.

Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. projektové dny. Případy nevhodného nebo rizikového chování nejsou registrovány. Velký význam mají v této souvislosti účinná preventivní opatření.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je funkční. Výkyvy v prospěchu se vyskytují pouze ojediněle, jsou analyzovány a na základě zjištěných skutečností jsou realizována opatření. Mezi efektivní patří zejména spolupráce s rodiči a doučování. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků účinná. Jejich prospěch je srovnatelný s ostatními žáky.

Na kvalitních vzdělávacích výsledcích školy má pozitivní podíl vhodná nabídka zájmových činností, funkční spolupráce se zákonnými zástupci žáků, s místní komunitou či efektivní zapojení do života obce v rámci společenských akcí. Škola zveřejňuje pravidelné příspěvky v obecním zpravodaji a zároveň vydává vlastní školní časopis, do kterého přispívají učitelé i žáci.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP i jejich individuálním schopnostem. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány a projednávány s ředitelkou. Výsledky práce jsou prezentovány ve školních prostorách nebo prostřednictvím kulturních akcí pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy, podstatně se obměnil pedagogický sbor, který je odborně kvalifikovaný.
- Zvýšil se počet žáků základního vzdělávání.
- Zlepšily se materiální podmínky.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Cílená pravidelná podpora dětí v posledním roce předškolního vzdělávání s důrazem na jejich školní zralost účinně přispívá k úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání.
- Charakter malotřídní základní školy podporuje individuální přístup k dětem, žákům a účastníkům zájmového vzdělávání a vytváří komunikačně vstřícné prostředí podporující efektivní rozvoj jejich sociálních kompetencí.
- Partnerské vztahy a účelně nastavené procesy socializace a prevence rizikového chování dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání se pozitivně projevují v klimatu školy.

- Při výuce jsou žáci vhodně vedeni k týmové spolupráci; účelně jsou využívány prvky činnostního učení.
- Systematická sebeevaluace žáků podporuje jejich zdravé sebevědomí a účinně přispívá k rozvoji jejich dalších dovedností.
- Účelné nastavení systému formální a neformální komunikace pedagogických pracovníků propojuje a zajišťuje jednotnost a efektivitu v průběhu vzdělávání ve všech vykonávaných činnostech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání v mateřské škole není připravováno a realizováno v souladu s dílčími vzdělávacími cíli z jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Metodicky působit na učitelky předškolního vzdělávání v oblasti systematické přípravy vzdělávání.
- Zajistit výuku tělesné výchovy ve vhodném prostoru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Rosovice, okres Příbram, účinnost od 1. září 2015
2. Výjimka z počtu žáků ve školním roce 2022/2023 vydaná obcí Rosovice 23. srpna 2022
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Jmenování do funkce ředitelky, účinnost od 1. 8. 2022
5. ŠVP pro základní vzdělávání, ŠVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro zájmové vzdělávání, účinnost od 1. září 2021
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů ZŠ, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ, školní rok 2022/2023
7. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
8. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023 - vzorek
9. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

10. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
12. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2022
13. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, náplně práce, a doklady o absolvovaném vzdělávání)
14. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Školní matrika, školní rok 2022/2023 - vzorek
16. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená za rok 2022, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022)
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce – vzorek (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, kniha úrazů dětí MŠ, kniha úrazů žáků ZŠ – záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-991/16-S
20. Internetové stránky školy: www.zsrosovice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.