

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ROSOVICE

okres Příbram, příspěvková organizace

## PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ

pro základní školu, mateřskou školu a školní družinu

školní rok 2026/2027

**Škola odmítá každou formu ponižování, násilí a cíleného ubližování. Každý podnět je brán vážně, nejprve je zajištěno bezpečí a teprve poté je situace citlivě a odborně objasňována.**

|                      |                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zpracovala</b>    | Mgr. et Mgr. Veronika Procházková, ředitelka školy a školní metodička prevence |
| <b>Spolupráce</b>    | PhDr. Jaroslava Petrová, výchovná poradkyně a speciální pedagožka              |
| <b>Účinnost</b>      | od 1. 9. 2026                                                                  |
| <b>Platnost</b>      | do 31. 8. 2027; dále do vydání aktualizovaného programu                        |
| <b>Číslo jednací</b> | _____                                                                          |
| <b>Projednáno</b>    | na pedagogické radě dne 26. 8. 2026                                            |

V Rosovicích dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mgr. et Mgr. Veronika Procházková  
ředitelka školy

## POSTAVENÍ, ÚČEL A ROZSAH PROGRAMU

Tento program je součástí Preventivního programu školy a navazuje na Program poradenských služeb a krizový plán školy. Je závazný pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Rosovice při vzdělávání, poskytování školských služeb i při akcích organizovaných školou.

Program se vztahuje na děti a žáky mateřské školy, základní školy a školní družiny, na vztahy mezi dětmi a žáky navzájem i na šikanu namířenou proti zaměstnanci školy. Uplatní se rovněž při jednání mimo školu nebo v online prostředí, pokud má dopad na bezpečí, vztahy, klima nebo vzdělávání ve škole.

Základním cílem není co nejrychleji označit viníka, ale bezodkladně zastavit ohrožení, chránit dítě či zaměstnance, získat spolehlivé informace, zvolit přiměřený postup a obnovit bezpečné vztahy v celé skupině.

### Právní a metodická východiska

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 29, § 30 a § 31;
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí;
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, a zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních;
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování, č. j. MŠMT-21291/2010-28;
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MŠMT-21149/2016;
- aktuální tematické přílohy MŠMT č. 6 Školní šikana a č. 7 Kybernetická agrese a kyberšikana, aktualizované v roce 2026.

## ZÁKLADNÍ POJMY A PODOBY ŠIKANY

Šikanování je agresivní jednání dítěte nebo žáka vůči jinému dítěti, žákovi či skupině. Je vědomé, záměrné a zpravidla skryté; jeho cílem je ublížit fyzicky, emocionálně nebo sociálně. Typický je nepoměr sil, bezmocnost oběti a nemožnost útok účinně zastavit.

### Podoby šikany

| Forma              | Příklady                                                                                                                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fyzická            | bití, kopání, strkání, plivání, nevhodné doteky, ničení nebo odnímání věcí, nucení k činnostem.                                              |
| Verbální           | nadávky, výhrůžky, zesměšňování, ponižující přezdívký, rasistické, sexistické či jinak diskriminační výroky.                                 |
| Nepřímá a vztahová | izolování, ignorování, pomluvy, manipulování skupiny, poškozování pověsti, využívání prostředníků.                                           |
| Kyberšikana        | výhrůžné zprávy, ponižující obsah, falešné profily, zveřejňování záznamů, vylučování z online skupin, zneužití identity či intimního obsahu. |
| Šikana zaměstnance | ponižování, nátlak, výhrůžky, cílené narušování výuky nebo online útoky žáka či skupiny proti pracovníkovi školy.                            |

## Co není automaticky šikana

Za šikanu se automaticky nepovažuje každé škádlení, konflikt, jednorázová hádka nebo jednorázová agrese. Rozhodující je zejména nepoměr sil, dopad na ohroženého, bezmocnost, nemožnost jednání zastavit, záměr ubližovat a kontext. Jednorázové násilné jednání však může být samo o sobě závažné a škola je řeší bez odkladu.

### CÍLE PROGRAMU

- udržovat bezpečné a respektující prostředí ve všech součástech školy;
- včas rozpoznávat přímé i nepřímé varovné signály;
- zajistit jednoduchý a důvěryhodný způsob oznámení pro dítě, rodiče i zaměstnance;
- sjednotit postup zaměstnanců při podezření, oznámení a potvrzeném výskytu šikany;
- chránit oběť, informátory a svědky před odvetou a sekundární viktimizací;
- pracovat s dítětem, které ubližuje, i s celou skupinou a předcházet opakování;
- zapojovat rodiče, školská poradenská zařízení a další instituce přiměřeně závažnosti;
- pravidelně vyhodnocovat klima, riziková místa, účinnost dohledu a přijatých opatření.

### ANALÝZA PODMÍNEK ŠKOLY A MONITORING

Malotřídní prostředí školy umožňuje dobrou znalost dětí, rychlé sdílení informací a úzkou spolupráci s rodinami. Současně může vést k dlouhodobému setrvávání vztahových rolí, k přenosu konfliktů mezi věkovými skupinami a k obtížnějšímu zachování anonymity oznamovatele. Preventivní opatření proto musí být citlivá, průběžná a společná pro ZŠ, MŠ i ŠD.

### Riziková místa a situace

- šatny, toalety, chodby a přesuny bez bezprostřední přítomnosti pedagoga;
- čekání na stravování, odchody ze školy a přechody mezi ZŠ, MŠ a ŠD;
- školní zahrada, hřiště, výlety, pobyty mimo školu a dopravní situace;
- volnější režim školní družiny, soutěživé hry a spontánně vznikající skupiny;
- třídní a herní online skupiny, sociální sítě, komunikační aplikace a online hry;
- situace, v nichž je dítě odlišné, nově příchozí, oslabené, se speciálními vzdělávacími potřebami nebo bez pevné vrstevnické opory.

### Systém monitoringu

| Termín     | Činnost                                                                                   | Odpovědnost                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Průběžně   | pozorování vztahů, sdílení signálů, evidence drobných incidentů, kontrola rizikových míst | všichni zaměstnanci                          |
| Září–říjen | adaptace, tvorba třídních pravidel, mapování vztahů a bezpečí                             | třídní učitelé, učitelky MŠ, vychovatelka ŠD |
| Listopad   | první cílené vyhodnocení klimatu tříd a skupin                                            | ŠMP, třídní učitelé                          |

| Termín        | Činnost                                                               | Odpovědnost                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Únor          | pololetní revize klimatu, incidentů, dohledu a preventivních opatření | realizační tým                   |
| Květen–červen | závěrečná evaluace programu a návrh opatření na další školní rok      | ředitelka, ŠMP, pedagogická rada |

### TŘINÁCT KOMPONENT ŠKOLNÍHO PROGRAMU

Škola naplňuje třináct komponent doporučených MŠMT následujícím způsobem:

| Č. | Komponenta                     | Realizace v ZŠ a MŠ Rosovice                                                                                                 |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Zmapování a evaluace           | pravidelné sledování klimatu, incidentů, rizikových míst, pocitu bezpečí a účinnosti přijatých opatření                      |
| 2  | Motivování pedagogů            | společný postoj, že bezpečí a včasná reakce jsou odpovědností každého pracovníka, nikoli pouze ŠMP                           |
| 3  | Vzdělávání a odborná podpora   | průběžné DVPP, sdílení případů, intervize a podle potřeby konzultace s PPP nebo SVP                                          |
| 4  | Užší realizační tým            | ředitelka/ŠMP, výchovná poradkyně a speciální pedagožka, příslušný třídní učitel, učitelka MŠ nebo vychovatelka ŠD           |
| 5  | Společný postup                | závažný krizový plán uvedený v tomto programu; ochrana oběti, oddělené rozhovory, dokumentace a následná práce               |
| 6  | Prevence v třídnickém prostoru | pravidelná reflexe vztahů, třídní pravidla, práce s emocemi, konfliktem, empatií a pomocí spolužákovi                        |
| 7  | Prevence ve výuce              | začlenění témat bezpečí, respektu, odlišnosti, digitálního občanství a odpovědnosti do vhodných vzdělávacích oblastí         |
| 8  | Prevence mimo vyučování        | bezpečný režim ŠD, kroužků, výletů, pobytů, soutěží a akcí; předem stanovená pravidla a dostupný dohled                      |
| 9  | Ochranný režim                 | jasná pravidla ve školním a vnitřních řádech, účinné dohledy, kontrola rizikových míst a jednotné důsledky porušení pravidel |
| 10 | Spolupráce s rodiči            | informace o programu, důvěryhodné kanály oznámení, včasné a oddělené rozhovory s rodiči zúčastněných dětí                    |
| 11 | Poradenské služby              | koordinace ŠMP, výchovné poradkyně a speciální pedagožky, třídních učitelů a vedení školy                                    |
| 12 | Specializovaná pomoc           | spolupráce s PPP Příbram, SVP Příbram, OSPOD Dobříš, Policií ČR, zdravotnickými službami a dalšími odborníky                 |
| 13 | Spolupráce s okolními školami  | dohoda ředitelů a společný postup, pokud se na případu podílejí děti nebo žáci z více škol                                   |

### ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTÍ

| Role                                                                | Hlavní odpovědnost                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ředitelka školy a ŠMP<br>Mgr. et Mgr. Veronika Procházková          | přebírá hlášení, řídí postup, určuje tým, rozhoduje o informování rodičů a institucí, zajišťuje ochranu a dokumentaci, komunikuje se zřizovatelem a médii |
| Výchovná poradkyně a speciální pedagožka<br>PhDr. Jaroslava Petrová | podílí se na odhadu závažnosti, rozhovorech, podpůrných opatřeních, práci s třídou a spolupráci s poradenskými zařízeními                                 |

| Role                                          | Hlavní odpovědnost                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Třídní učitel / učitelka MŠ / vychovatelka ŠD | sleduje klima, přijímá podněty, zajišťuje první bezpečí, neprodleně předává informace, spolupracuje při šetření a následné práci se skupinou         |
| Ostatní pedagogičtí pracovníci                | zastaví aktuální ubližování, zajistí dohled, předají podnět a zachovají důvěrnost; samostatně neprovádějí rozsáhlé vyšetřování                       |
| Nepedagogičtí pracovníci                      | všímají si rizikových situací, bezodkladně přivolají pedagoga nebo vedení a předají přesný popis toho, co viděli či slyšeli                          |
| Děti a žáci                                   | dodržují pravidla, nešíří ponižující obsah, vyhledají pomoc pro sebe či druhého a nesmějí být za oznámení znevýhodněni                               |
| Zákonní zástupci                              | předávají škole konkrétní informace, uchovávají dostupné důkazy, neorganizují vlastní konfrontaci dětí nebo rodin a spolupracují na bezpečném řešení |

Pokud se podnět týká postupu ředitelky školy, lze jej předat výchovné poradkyni, zřizovateli nebo České školní inspekci. Nikdo nesmí být nucen řešit oznámení pouze s osobou, již se podnět přímo týká.

## OZNÁMENÍ A PRVNÍ REAKCE ZAMĚSTNANCE

Podnět může dítě, žák, rodič nebo zaměstnanec předat kterémukoli pracovníkovi školy osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím schránky důvěry. Zaměstnanec podnět nikdy neodmítne s odkazem na jinou osobu.

### Bezprostřední postup

1. Zastavit aktuální ubližování a oddělit ohroženého od útočícího jednání.
2. Posoudit zdravotní stav; při zranění nebo akutní psychické krizi zajistit první pomoc a podle potřeby volat 155 nebo 112.
3. Zajistit bezpečný dohled, klidné místo a ochranu před odvetou.
4. Vyslechnout stručné sdělení bez nátlaku; poděkovat za oznámení a neslibovat absolutní utajení.
5. Zapsat základní fakta: kdo oznámil, kdy, kde, co přesně viděl či slyšel, kdo byl přítomen.
6. Neprodleně informovat ředitelku/ŠMP; při její nepřítomnosti výchovnou poradkyni nebo jiného pověřeného pedagoga.
7. Neprovádět společný rozhovor, veřejné omluvy ani konfrontaci oběti s údajným agresorem.

### Zásady komunikace s dítětem

- mluvit klidně, věcně a bez hodnocení;
- neptat se sugestivně a neopakovat výsledek zbytečně vícekrát;
- ujistit dítě, že za ubližování nenese vinu a že škola bude chránit jeho bezpečí;
- sdělit, které další osoby musí být zapojeny a proč;
- dohodnout konkrétní bezpečnostní opatření pro nejbližší hodiny a dny.

**KRIZOVÝ PLÁN – PODEZŘENÍ NEBO POTVRZENÁ ŠIKANA****Počáteční šikana nebo dosud nejasný případ**

| Kr ok | Úkol                               | Postup                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Odhad situace                      | ŠMP s vedením posoudí formu, závažnost, délku, nepoměr sil, bezprostřední riziko a to, zda je škola schopna případ bezpečně řešit.      |
| 2     | Rozhovor s oznamovatelem a obětí   | Rozhovory probíhají odděleně, diskrétně a bez přítomnosti dalších žáků. Zjišťují se konkrétní skutky, místa, čas a svědci.              |
| 3     | Nalezení vhodných svědků           | Tým vybere osoby, které mohou popsat dění nezávisle; předchází skupinové domluvě.                                                       |
| 4     | Individuální rozhovory             | Svědci jsou vedeni jednotlivě. Nepřípustné je společné vyšetřování údajných agresorů a svědků nebo konfrontace oběti s agresorem.       |
| 5     | Ochrana oběti                      | Škola stanoví dohled, bezpečné místo, doprovod, změnu organizace a kontaktní dospělou osobu. Opatření nesmí znevýhodnit oběť.           |
| 6     | Předběžné vyhodnocení              | Tým vyhodnotí informace z více zdrojů, nečiní ukvapené závěry a stanoví další rozhovory nebo potřebu externí pomoci.                    |
| 7     | Rozhovor s dítětem, které ubližuje | Probíhá až po zajištění podkladů; odděleně, věcně, bez prozrazení chráněného informátora a bez ponižování dítěte.                       |
| 8     | Rozhodnutí o opatřeních            | Ředitelka zvolí podpůrná, výchovná a organizační opatření přiměřená věku, závažnosti a dopadu.                                          |
| 9     | Informování rodičů                 | Rodiče oběti a dítěte, které ubližuje, jsou informováni odděleně, zpravidla po základním zmapování situace; při akutním ohrožení ihned. |
| 10    | Práce se skupinou                  | Následuje cílená práce s třídou či skupinou, obnova bezpečných norem, podpora svědků a sledování možného návratu jednání.               |
| 11    | Kontrola účinnosti                 | Tým určí termíny následné kontroly, nejméně v krátkém odstupu a znovu s časovým odstupem; vše průkazně zaznamená.                       |

**Pokročilá šikana nebo výbuch skupinového násilí**

**Při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví má ochrana oběti přednost před vyšetřováním. Zaměstnanec násilí zastaví v rozsahu, který je bezpečný, přivolá pomoc a vedení školy. Podle situace se volá 155, 158 nebo 112.**

| Fáz e | Úkol                   | Obsah                                                                                                                      |
|-------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A     | Bezprostřední záchrana | zastavit násilí, oddělit oběť, poskytnout první pomoc, zajistit dohled                                                     |
| B     | Zalarmování školy      | informovat vedení a dostupné pedagogy, rozdělit úkoly, zabezpečit ostatní děti                                             |
| C     | Zabránění domluvě      | oddělit hlavní účastníky a svědky; neumožnit skupinovou dohodu na výpovědi                                                 |
| D     | Externí pomoc          | Policie ČR při podezření na trestný čin či přestupek; 155 při zranění; odborník na šikanu, PPP/SVP a podle okolností OSPOD |
| E     | Informování rodičů     | informovat rodiče přímo dotčených dětí; nesvolávat je všechny dohromady k improvizovanému řešení                           |

|   |                       |                                                                                                                 |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F | Vyšetřování a náprava | postupovat s odbornou pomocí, chránit oběť a svědky, přijmout opatření a změnit rizikovou skupinovou konstelaci |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Postupy, kterým se škola vyhne

- bagatelizování, přehlížení nebo požadavek, aby si oběť problém vyřešila sama;
- společné rozhovory zapojených dětí, veřejné výpovědi a vynucené okamžité omluvy;
- konfrontace oběti s agresorem a přímé setkání rodičů oběti s rodiči agresora;
- prozrazení zdroje informace, automatické obviňování oběti nebo její přemístění jako jediné řešení;
- emotivní, zastrašující, ponižující nebo nepřiměřeně represivní postup;
- předčasné označení případu za šikanu nebo dítěte za agresora bez získání informací z více zdrojů;
- zbytečná kriminalizace méně závažného jednání, které lze bezpečně řešit pedagogickými prostředky.

## SPECIFICKÉ POSTUPY

### Kybernetická agrese a kyberšikana

- Škola reaguje i na jednání vzniklé mimo školu, pokud ovlivňuje bezpečí dítěte, vztahy ve třídě, školní klima nebo vzdělávání.
- Nejprve stabilizuje oběť, zastaví další šíření v rozsahu svých možností a dohodne bezpečnostní opatření.
- Dostupné důkazy se uchovávají dříve, než je obsah odstraněn: snímek obrazovky, odkaz, název účtu, datum a čas. Materiály se dále nerozesílají.
- Pedagog nevyzývá děti ke sledování pachatele, k aktivnímu sběru důkazů nebo k pronikání do cizích účtů a nepřebírá roli policejního vyšetřovatele.
- S digitálním materiálem se nakládá pouze v nezbytném rozsahu, s omezeným přístupem a se zvláštní opatrností u intimního obsahu.
- Škola zapojí rodiče, provozovatele služby, poradenské pracoviště, OSPOD nebo Policii ČR podle povahy a závažnosti případu.
- Následuje práce s třídou a online skupinovou normou; opatření se nezaměřuje pouze na oběť a jednotlivého původce.

### Mateřská škola

V MŠ se objevují zejména zárodečné podoby vztahové agrese. Pedagog používá jednoduchý jazyk, označí nepřijatelné jednání, chrání dítě, kterému je ubližováno, a učí děti bezpečným variantám chování. Podle potřeby dočasně zesílí dohled nebo děti organizačně oddělí. Pracuje se skupinou prostřednictvím příběhů, her a spolupráce bez vítězů a poražených. Rodiče dítěte, které ubližuje, jsou osloveni až po zmapování situace; přímá konfrontace obou rodin se neorganizuje.

### Školní družina a mimoškolní akce

Vychovatelka nebo vedoucí akce řeší okamžité bezpečí, informuje ředitelku/ŠMP a pořídí stručný záznam. Zvláštní pozornost věnuje méně strukturovaným činnostem, hrám,

šatnám, zahradě, dopravě a ubytování. Informace se bezodkladně předává třídnímu učiteli, aby bylo možné sledovat přesah do školního kolektivu.

## Šikana namířená proti zaměstnanci

Zaměstnanec má právo na bezpečí a podporu. Incident oznámí ředitelce; je-li terčem ředitelka, lze využít výchovnou poradkyni, zřizovatele nebo Českou školní inspekci. Škola zajistí bezpečnost, dokumentaci, podporu dotčenému zaměstnanci a opatření vůči jednotlivci i skupině. Zaměstnanec není ponechán, aby případ řešil sám, a není nucen k veřejné konfrontaci.

### SPOLUPRÁCE S RODIČI

- Rodiče mohou podnět předat kterémukoli pracovníkovi školy; škola potvrdí přijetí a sdělí, kdo případ koordinuje.
- Rodiče oběti a dítěte, které ubližuje, jsou zpravidla zváni odděleně. Škola poskytuje ověřené informace a neprozrazuje údaje jiných dětí nad nezbytný rozsah.
- Rodičům oběti škola sdělí konkrétní ochranná opatření, nabídku podpory a termín následného kontaktu.
- Rodičům dítěte, které ubližuje, škola popíše zjištěné jednání a jeho dopad, vymezí hranice a dohodne kroky ke změně chování.
- Škola neuspořádává přímé vyjasňování mezi oběma rodinami, pokud by mohlo ohrozit dítě, svědky nebo průběh šetření.
- Pokud rodiče nesouhlasí s postupem, mohou se obrátit na ředitelku školy, zřizovatele nebo Českou školní inspekci; tím není dotčeno právo obrátit se na Policii ČR či OSPOD.

### NÁPRAVNÁ A PODPŮRNÁ OPATŘENÍ

| Adresát              | Možná opatření                                                                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oběť                 | bezpečnostní plán, kontaktní dospělý, zvýšený dohled, pravidelné kontroly, podpora poradenského pracovníka, doporučení odborné péče |
| Dítě, které ubližuje | jasné hranice, vedení k náhledu a odpovědnosti, výchovná opatření podle školního řádu, individuální výchovný plán, odborná pomoc    |
| Svědci a skupina     | obnova bezpečných norem, práce s přihlížejícími, podpora aktivního vyhledání pomoci, cílený program pro kolektiv                    |
| Pedagogové           | sjednocení postupu, zvýšení dohledu, konzultace, intervize nebo supervize, metodická podpora při práci se třídou                    |
| Organizace školy     | úprava dohledu a režimu, kontrola rizikových míst, revize pravidel a preventivního programu, spolupráce s odborníky                 |

*U žáků plnících povinnou školní docházku nelze použít vyloučení ani podmíněné vyloučení ze školy. Každé opatření musí být přiměřené věku, závažnosti a individuálním okolnostem a nesmí vést k dalšímu znevýhodnění oběti.*

### DOKUMENTACE, DŮVĚRNOST A INFORMOVÁNÍ

#### Záznam případu

- datum, čas, místo a způsob oznámení;
- přesný popis skutků a použítá vlastní slova oznamovatele;

- osoby přítomné incidentu a osoby, které vedly jednotlivé rozhovory;
- bezpečnostní, zdravotní, organizační a výchovná opatření;
- kontakty s rodiči a institucemi, včetně data, času a osoby, která komunikaci provedla;
- výsledek předběžného i konečného vyhodnocení a plán následných kontrol;
- přílohy a digitální důkazy uložené s omezeným přístupem.

Dokumentace je vedena věcně, bez nálepkování a spekulací. Přístup mají pouze osoby, které jej potřebují pro ochranu dítěte a řešení případu. Podrobnosti se nesdělují třídě, ostatním rodičům ani zaměstnancům nad nezbytný rozsah.

### Komunikace navenek

Se zřizovatelem, médii a veřejností komunikuje výhradně ředitelka nebo jí pověřená osoba. Informace musí chránit soukromí dětí, zaměstnanců a rodin a nesmějí ohrozit šetření ani bezpečí zúčastněných.

### HARMONOGRAM PREVENCE A EVALUACE 2026/2027

| Termín         | Aktivita                                                                                                  | Odpovědnost                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Září           | seznámení zaměstnanců s programem a krizovým postupem; pravidla tříd; informace rodičům; kontrola dohledů | ředitelka/ŠMP, třídní učitelé |
| Říjen–listopad | adaptace, programy vztahové a digitální bezpečnosti, první mapování klimatu                               | pedagogové, ŠMP               |
| Prosinec–leden | vyhodnocení incidentů a rizikových míst; případná úprava dohledu                                          | realizační tým                |
| Únor           | pololetní evaluace programu na pedagogické radě                                                           | ředitelka/ŠMP                 |
| Březen–duben   | cílená prevence kybernetické agrese, práce s emocemi, konfliktem a pomocí svědků                          | třídní učitelé, ŠMP           |
| Květen         | opakované mapování bezpečí a vztahů, rozhovory s dětmi a třídami                                          | pedagogové                    |
| Červen         | závěrečné vyhodnocení, doporučení pro další rok, aktualizace kontaktů a programu                          | pedagogická rada              |
| Průběžně       | evidence podnětů, konzultace, podpora tříd, kontroly ochranných opatření a zpětná vazba rodičům           | všichni odpovědní             |

### Ukazatele hodnocení

- počet a typ podnětů, rychlost první reakce a úplnost dokumentace;
- pocit bezpečí dětí a žáků, výsledky mapování klimatu a identifikovaná riziková místa;
- účinnost ochranných opatření a výskyt opakovaného jednání;
- zapojení pedagogů, rodičů a odborných služeb;
- potřeba změny dohledu, školních pravidel, vzdělávání zaměstnanců nebo preventivních aktivit.

**KONTAKTY PRO ODBORNOU A KRIZOVOU POMOC**

| Instituce                          | Kontakt                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ZŠ a MŠ Rosovice                   | 776 046 604   zsams@zsrosovce.cz                     |
| Policie ČR – tísňová linka         | 158   jednotné evropské číslo 112                    |
| Zdravotnická záchranná služba      | 155                                                  |
| Obvodní oddělení Policie ČR Dobříš | 974 879 720   mobil 727 968 509                      |
| OSPOD Dobříš – sociální odbor      | 318 533 370   Mírové náměstí 75, Dobříš              |
| PPP Středočeského kraje – Příbram  | 318 624 085   733 640 081   pribram@pppsk.cz         |
| Středisko výchovné péče Příbram    | 318 632 266   778 701 560   svppribram@svppribram.cz |
| Linka bezpečí                      | 116 111 – bezplatně a nonstop pro děti a mladé lidi  |

*Kontaktní přehled se kontroluje nejméně jednou ročně a vždy po zjištění změny. V akutní situaci se nečeká na dostupnost poradenského zařízení a využije se tísňová linka.*

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Program je závazný pro všechny zaměstnance školy. Ředitelka zajistí jeho projednání na pedagogické radě, dostupnost pracovníkům školy a přiměřené seznámení dětí, žáků a zákonných zástupců s pravidly oznámení a řešení. Program je vyhodnocován nejméně jednou ročně a dále po každém závažném případě.

Podpis ředitelky:

Datum: \_\_\_\_\_

**PŘÍLOHA 1 – RYCHLÁ KARTA PRO ZAMĚSTNANCE****CO UDĚLAT PŘI OZNÁMENÍ NEBO ZACHYCENÍ UBLIŽOVÁNÍ**

|          |                          |                                                                                   |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>ZASTAV</b>            | Zastav aktuální násilí, odděl ohroženého a zajisti dohled.                        |
| <b>2</b> | <b>ZKONTROLUJ ZDRAVÍ</b> | Při zranění nebo akutní krizi poskytni první pomoc a volej 155/112.               |
| <b>3</b> | <b>UKLIDNI</b>           | Vyslechni stručně, bez nátlaku. Poděkuj za sdělení. Neslibuj absolutní tajemství. |
| <b>4</b> | <b>ZAPIŠ FAKTA</b>       | Kdo, kdy, kde, co přesně viděl nebo slyšel, kdo byl přítomen.                     |
| <b>5</b> | <b>PŘEDEJ</b>            | Ihned informuj ředitelku/ŠMP; při nepřítomnosti výchovnou poradkyni.              |
| <b>6</b> | <b>NEKONFRONTUJ</b>      | Neveď společný rozhovor, veřejnou omluvu ani setkání oběti s údajným agresorem.   |
| <b>7</b> | <b>CHRAŇ</b>             | Domluv ochranu pro další hodiny a dny a sleduj riziko odvety.                     |

**V akutním ohrožení: 155 / 158 / 112. ZŠ a MŠ Rosovice: 776 046 604. Každý podnět se předává – i když si zaměstnanec není jistý, zda jde o šikanu.**

**PŘÍLOHA 2 – ZÁZNAM O PODNĚTU NEBO VÝSKYTU ŠIKANY**

*Dokument je důvěrný. Zapisují se ověřitelné skutečnosti a přesná sdělení, nikoli domněnky nebo nálepky.*

|                                                         |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum a čas přijetí podnětu</b>                      | <b>Kdo podnět přijal</b> |
| <b>Oznamovatel a způsob oznámení</b>                    | <b>Místo události</b>    |
| <b>Ohrožené dítě / žák / zaměstnanec</b>                | <b>Třída / skupina</b>   |
| <b>Osoba nebo osoby, jejichž jednání je prověřováno</b> | <b>Třída / skupina</b>   |

**Přesný popis oznámení nebo události – co, kdy, kde a jak se stalo**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Přítomné osoby a možní svědci**

|  |
|--|
|  |
|  |

**Bezprostřední ochranná a zdravotní opatření**

|  |
|--|
|  |
|  |

**Předání případu**

|                                                                                                             |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předáno komu</b>                                                                                         | <b>Datum a čas předání</b>                                                          |
| <b>Informována ředitelka / ŠMP:</b><br><input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne             | <b>Informování rodiče:</b> <input type="checkbox"/> ano <input type="checkbox"/> ne |
| <b>Volána pomoc:</b> <input type="checkbox"/> 155 <input type="checkbox"/> 158 <input type="checkbox"/> 112 | <b>Další instituce / odborník</b>                                                   |

Záznam vyhotovil/a: \_\_\_\_\_

Datum a podpis: \_\_\_\_\_

**PŘÍLOHA 3 – INFORMACE PRO RODIČE****KDYŽ MÁTE PODEZŘENÍ, ŽE JE DÍTĚTI UBLIŽOVÁNO**

Vážení rodiče,

ani bezpečná a dobře fungující škola není zcela imunní vůči vztahovým problémům nebo šikaně. Proto chceme případné ubližování zachytit co nejdříve a řešit je citlivě, odborně a bez dalšího ohrožení dítěte.

**Obráťte se na nás, pokud dítě například**

- má strach ze školy nebo družiny, mění cestu, nechce se účastnit akcí;
- opakovaně ztrácí věci, peníze nebo svačinu, má poškozené oblečení či pomůcky;
- je smutné, uzavřené, podrážděné, hůře spí nebo si stěžuje na nevysvětlitelné bolesti;
- je v online skupinách ponižováno, vylučováno, vydíráno nebo je jeho obsah šířen bez souhlasu;
- mluví o bezmoci, útěku, sebepoškození nebo o tom, že nechce žít – tehdy vyhledejte pomoc okamžitě.

**Jak postupovat**

- Vyslechněte dítě klidně a poděkujte mu, že se svěřilo.
- Neobviňujte je a nenabádejte je, aby se samo bránilo nebo útok vracelo.
- Zapište si konkrétní informace; u online jednání uchovejte snímky obrazovky, odkazy, datum a čas, ale obsah dále nešířte.
- Kontaktujte třídního učitele, učitelku MŠ, vychovatelku ŠD, školní metodičku prevence nebo ředitelku školy.
- Nekontaktujte přímo druhé dítě ani jeho rodiče; může to zvýšit riziko odvety nebo ztížit objasnění situace.

**Kontakt školy: 776 046 604 | [zsams@zsrosovice.cz](mailto:zsams@zsrosovice.cz). V akutním ohrožení volejte 155, 158 nebo 112. Pro děti je bezplatně a nonstop dostupná Linka bezpečí 116 111.**

**Co škola udělá**

Škola podnět převezme, zajistí bezpečí, získá informace oddělenými rozhovory, nastaví ochranná opatření a bude Vás informovat o postupu v rozsahu, který neporušuje soukromí dalších dětí. Každý podnět bereme vážně, ale konečné posouzení činíme až po zjištění informací z více zdrojů.

## POUŽITÉ METODICKÉ ZDROJE

MŠMT: Metodický pokyn k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MŠMT-21149/2016.

MŠMT: Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování, č. j. MŠMT-21291/2010-28.

MŠMT: Příloha č. 6 Školní šikana – aktualizované znění 2026.

MŠMT: Příloha č. 7 Kybernetická agrese a kyberšikana – aktualizované znění 2026.

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.