

ROČNÍ PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE

Školní rok 2026/2027

Dokument	Roční plán výchovného poradce
Výchovný poradce	PhDr. Mgr. et Mgr. Jaroslava Petrová

Charakter školy: malotřídní základní škola pro 1.–5. ročník, přípravná třída, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Plán proto klade důraz na včasnou podporu, úzkou spolupráci s rodinou a plynulé přechody mezi MŠ, přípravnou třídou, 1. ročníkem a 2. stupněm jiné základní školy.

1. Cíl činnosti

Zajišťovat dostupné, včasné a koordinované poradenské služby dětem a žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podporovat rovné příležitosti, předcházet školní neúspěšnosti a napomáhat bezpečnému průběhu vzdělávání a přechodů mezi jednotlivými stupni a školami.

2. Hlavní oblasti práce

- koordinace podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně evidence platnosti doporučení školských poradenských zařízení a sledování účinnosti podpůrných opatření;
- metodická pomoc pedagogům při nastavování, realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření, plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů, jsou-li doporučeny školským poradenským zařízením;
- včasné vyhledávání žáků s výukovými, výchovnými, adaptačními nebo docházkovými obtížemi a koordinace navazující podpory;
- podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, žáků nadaných a žáků s odlišným mateřským jazykem;
- konzultace pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky; vedení průkazných záznamů o významných poradenských úkonech;
- spolupráce s PPP Příbram, SPC, SVP, OSPOD a dalšími odbornými pracovišti podle charakteru případu a v mezích právních předpisů;
- spolupráce se školním metodikem prevence a třídními učiteli při řešení výchovných obtíží, vztahových problémů a rizikového chování;
- podpora přechodu dětí z MŠ a přípravné třídy do 1. ročníku a adaptace prvňáků;
- kariérové a informační poradenství přiměřené škole 1.–5. ročníku: přechod žáků 5. ročníku na 2. stupeň jiné ZŠ a informace o víceletých gymnáziích;
- sledování legislativních a metodických změn, průběžné vzdělávání a předávání relevantních informací pedagogickému sboru.

3. Roční plán činnosti

Období	Hlavní činnosti
Září–říjen	- Aktualizovat plán činnosti a přehled žáků s podpůrnými opatřeními; zkontrolovat platnost doporučení PPP/SPC a termíny vyhodnocení. - Předat pedagogům nezbytné informace z doporučení a domluvit způsob realizace podpory při zachování ochrany osobních údajů.

Období	Hlavní činnosti
	• Podílet se na zpracování a vyhodnocování IVP a dalších plánů podpory podle aktuální potřeby. • Sledovat adaptaci žáků přípravné třídy, 1. ročníku a nově příchozích žáků; konzultovat zjištění s pedagogy a rodinou. • Nastavit spolupráci školního poradenského pracoviště a seznámit pedagogy s postupem předávání podnětů.
Listopad–prosinec	• Vyhodnotit první období realizace podpůrných opatření a navrhnout případné úpravy. • Identifikovat žáky ohrožené školním neúspěchem, nepravidelnou docházkou nebo přetrvávajícími obtížemi. • Realizovat konzultace s pedagogy a zákonnými zástupci; podle potřeby připravit podklady pro školské poradenské zařízení. • Spolupracovat s metodikem prevence při řešení vztahových a výchovných obtíží ve třídách.
Leden–únor	• Vyhodnotit výsledky žáků za 1. pololetí a koordinovat podporu žáků se zhoršeným prospěchem. • Ve spolupráci s MŠ a přípravnou třídou podpořit školní připravenost budoucích prvňáků; rodičům nabídnout konzultace. • Poskytnout žákům 5. ročníku a jejich zákonným zástupcům informace k přechodu na 2. stupeň a k víceletým gymnáziím. • Pomoci s podklady a administrativní orientací v přijímacím řízení, projeví-li rodina zájem.
Březen–duben	• Spolupracovat při zápisu do 1. ročníku a při navazujících konzultacích o školní připravenosti. • Zkontrolovat aktuálnost doporučení PPP/SPC a termíny vyhodnocení podpůrných opatření. • Průběžně vyhodnotit podporu žáků s výukovými, adaptačními nebo výchovnými obtížemi. • Sledovat přijímací řízení na víceletá gymnázia a podle potřeby poskytnout žákům a rodičům podporu.
Květen–červen	• Celkově vyhodnotit IVP, podpůrná opatření a další formy podpory; stanovit doporučení pro další školní rok. • Podpořit žáky ohrožené neprospěchem a koordinovat další postup s pedagogy a zákonnými zástupci. • Připravit předání nezbytných informací o žácích mezi ročníky a při přechodu žáků 5. ročníku na navazující školu v souladu s právními předpisy. • Vyhodnotit činnost výchovného poradce a spolupráci školního poradenského pracoviště; uzavřít dokumentaci za školní rok.

4. Průběžné úkoly po celý školní rok

- poskytovat individuální konzultace žákům, zákonným zástupcům a pedagogům;
- sledovat vzdělávací výsledky, docházku a účinnost poskytované podpory;
- koordinovat spolupráci školy s PPP, SPC a dalšími institucemi;
- podporovat nadané žáky, žáky s odlišným mateřským jazykem a žáky v náročné životní situaci;
- vést a bezpečně ukládat dokumentaci v rozsahu potřebném k doložení poradenských služeb;
- účastnit se porad, případových setkání a odborného vzdělávání; předávat týmu aktuální metodické informace.

5. Vyhodnocení

Plnění plánu bude průběžně vyhodnocováno na jednáních školního poradenského pracoviště a pedagogických radách. Souhrnné vyhodnocení bude provedeno v červnu 2027 a využito při plánování podpory pro školní rok 2027/2028.

Zpracovala: PhDr. Mgr. et Mgr. Jaroslava Petrová výchovný poradce školy	Schválila: Mgr. et Mgr. Veronika Procházková ředitelka školy
V Rosovicích dne 1. 9. 2026	V Rosovicích dne 1. 9. 2026
Podpis: _____	Podpis: _____