

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, příspěvková organizace  
se sídlem Rosovice 89, Rosovice 262 11, okres Příbram

## 7. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	SM 07/2023
Vypracoval:	Mgr. Veronika Procházková, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Veronika Procházková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2023
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Skartační znak a lhůta / Spisový znak	V5 / 1

### Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování v zařízení školního stravování. Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení.

Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

1. Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
2. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
3. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
4. Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
5. Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

### 1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků**

Školní jídelna (ŠJ) poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

### **2.1 Práva strážníků**

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).
- d) možnost dietního stravování formou donášky vlastní stravy

### **2.2 Povinnosti strážníků**

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonošičů v určeném čase.

### **2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

## **4. Pedagogický dohled**

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,

- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

### **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

### **6. Podmínky ochrany majetku**

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

### **7. Zajištění školního stravování**

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6.30 – 15.00 hod.
- c) provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a během školních prázdnin. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.

### **8. Zajištění dietního stravování**

- a) realizace způsobu zajištění dietního stravování dětí a žáků školy je plně v kompetenci provozovatele stravovacího zařízení a probíhá na základě vzájemné dohody s rodiči nebo jiným zákonným zástupcem dítěte
- b) provozovatel stravovacího zařízení vzhledem k omezeným možnostem podporuje zajištění dietní stravy formou donášky vlastní stravy
- c) tento typ zajištění dietního stravování může být každodenní, nebo může být takto zajištěno pouze ve dnech, kdy strážník nemůže konzumovat stravu nabízenou v rámci běžné nabídky
- d) provozovatel stravovacího zařízení stanovuje podmínky pro způsob uchování a další manipulace s doneseným pokrmem, zapracované do systému HACCP
- e) provozovatel stravovacího zařízení zajistí písemný souhlas rodičů nebo jiného zákonného zástupce dítěte, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do provozovny školního stravování

- f) rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte doloží dále provozovateli stravovacího zařízení vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování
- g) při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení.

## **8. Režim výdeje**

Výdej přesnídávky pro děti MŠ ..... od 8.30 hod

Výdej obědů pro děti MŠ ..... od 11.30 hod

Výdej obědů pro žáky ZŠ ..... od 12.00 – 13.45 hod

Výdej svačin pro děti MŠ ..... od 14.30 hod

- a) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- b) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- c) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- d) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- e) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- f) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

## **9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.**

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 4 hod po naplnění nádob.

## **10. Rozsah služeb školního stravování**

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce školní jídelny a na webu školy: [www.zsrosovice.cz](http://www.zsrosovice.cz)

## **11. Úhrada stravování, normativy, limity**

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce školní jídelny

- c) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- d) platby stravného jsou prováděny inkasem z účtu k 5. dni v měsíci podle počtu stravovacích dní.

## **12. Přihlašování, objednávání a odhlašování stravování**

- a) Každý nový strávnick je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ v kanceláři školní jídelny.
- b) Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování atp.).
- c) Strávnickům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním režimu (dieta s omezením lepku), umožňuje ŠJ toto dietní stravování formou donášky tzv. krabiček z domova. K umožnění dietního stravování je nutno uzavřít smouvu o poskytování dietního stravování (tiskopis si strávnick může vyzvednout v kanceláři školní jídelny nebo stáhnout formulář na webových stránkách [www.zsrosovice.cz](http://www.zsrosovice.cz) ). Smluvní ujednání se spolu s potvrzením od lékaře vyřizuje strávnick v kanceláři ŠJ.
- d) Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů. Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“. Dokument je k nahlédnutí v kanceláři ředitele školy každý pracovní den od 14 do 15 hodin. Další informace Vám poskytneme na telefonním čísle nebo na e-mailu: [zsrosovice@email.cz](mailto:zsrosovice@email.cz).
- e) Možnosti objednávání stravy:
  - přímo v kanceláři ŠJ – osobně, telefonicky nebo e-mailem;
  - prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo v mobilní aplikaci [strava.cz](http://strava.cz) (přihlašovací údaje strávnick získá v kanceláři ŠJ)
- f) Možnosti odhlašování stravy
  - odhlásky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí telefonicky na čísle 736 682 950 nebo e-mailem vždy nejpozději den předem do 10:30 hod.
  - využití výše uvedeného portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo mobilní aplikace [strava.cz](http://strava.cz) do 14.00 hodin předchozího dne. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.
- g) Stav konta je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených úředních hodin), telefonicky nebo prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo mobilní aplikaci [strava.cz](http://strava.cz)
- h) vyúčtování stravy probíhá na konci školního roku. Pokud strávnick nezažádá o vrácení přeplatku, zůstávají peníze na kontě pro příští školní rok.

- i) V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. V mateřských školách je automaticky odhlášeno volno stanovené ředitelkou/ředitelem a svátky. Prázdniny nejsou dětem z MŠ přihlašovány automaticky, přihlašování si řeší rodiče individuálně.

### **13. Nárok na dotované školní stravování**

- a) Stravování žáků době nemoci upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122, odst. 2 poskytována dětem v MŠ a žákům ZŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole. Za pobyt ve škole je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, považován pouze první den nemoci.
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávnick naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

### **14. Jídelní lístek**

- a) Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Dále přihlížíme k Nutričnímu doporučení Ministerstva zdravotnictví ke spotřebnímu koši.
- c) Strávnickům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, případně mléko.
- d) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny, dále na internetových stránkách a objednávkových terminálech. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

### **15. Dotazy, stížnosti, připomínky**

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka a vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou.

### **16. Závěrečné ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki, příp. jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na jednotlivých zavážených výdejních místech a na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokaza telně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování a souhlasem při podávání elektronické přihlášky. Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

V Rosovicích dne 29.8.2023

Mgr. Veronika Procházková  
ředitelka školy