



**Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram**

Rosovice 89, 262 11 Rosovice

IČO: 70884013, email: [zsrosovice@email.cz](mailto:zsrosovice@email.cz), tel.: 776046604

---

## **SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY k zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání**

Číslo jednací: ZSMSR/2026/001

Spisový znak: A.1.4

Skartační znak: A10

### **Článek 1 – Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice upravuje postup při přijímání dětí k základnímu vzdělávání.
2. Směrnice je vydána v souladu s § 36 zákona č. 561/2004 Sb. a zákonem č. 500/2004 Sb.

### **Článek 2 – Termín a místo zápisu**

1. Zápis probíhá v termínu stanoveném ředitelem školy.
2. Termín je zveřejněn na webu a úřední desce školy.

### **Článek 3 – Povinnost zápisu**

1. Dostaví se zákonný zástupce s dítětem, které dovrší 6 let do 31. 8.
2. Také děti s odkladem z předchozího roku.

### **Článek 4 – Průběh zápisu**

1. Formální část a motivační část.
2. Doklady: žádost, OP, rodný list.
3. Možnost elektronického předzápisu.

### **Článek 5 – Kritéria pro přijetí**

1. Ředitel školy rozhoduje ve správním řízení.
2. Přednost mají děti ze spádového obvodu.
3. Spádové děti jsou přijaty vždy.
4. Ostatní dle kapacity školy a nediskriminačních kritérií.

### **Článek 6 – Odklad**

1. Žádost podává zákonný zástupce.
2. Nutná doporučení poradny a odborného lékaře.
3. O odkladu rozhoduje ředitel školy.



**Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram**

Rosovice 89, 262 11 Rosovice

IČO: 70884013, email: [zsrosovice@email.cz](mailto:zsrosovice@email.cz), tel.: 776046604

---

### **Článek 7 – Rozhodnutí**

1. Ředitel rozhoduje dle správního řádu.
2. Seznam přijatých zveřejněn min. 15 dnů.
3. Nepřijatí obdrží rozhodnutí.

### **Článek 8 – Ochrana osobních údajů**

1. Osobní údaje jsou zpracovávány dle GDPR.
2. Je dodržena zásada rovného přístupu.

### **Článek 9 – Závěrečná ustanovení**

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Lze ji aktualizovat dle potřeby.

V Rosovicích dne: 3.1.2026

.....

ředitel školy (razítko)